**21/ 05/ 2013**

**ÜNİTESİ : Satın Alma Müdürlüğü**

**SAYI : 2013/11264**

**KONU : Gaziantep Kamil Ocak Stadyumu Yapım ve Tadilat İşleri**

Gaziantep Spor Kulübünün kullanım hakkına sahip olduğu ait “Gaziantep İli, Şehit Kamil İlçesi, İstasyon Sokak” adresinde mukim Kamil Ocak Stadyumunda tadilat ve yapım hizmeti alınacaktır.

Bu işle ilgili olarak firmanızdan **28/05/2013 tarihi, saat 17.00’a** kadar **KAPALI ZARF** ile teklif istenilmektedir.

Teklifler, Türkiye Futbol Federasyonu Satın Alma Müdürlüğü’ ne iletilecektir.

İşe ilişkin kriterler aşağıda listelenmiştir:

* **İhale sürecine katılabilmek için Teklif Sahibi, teklif bedelinin % 5’i kadar geçici teminatı nakit veya 6 ay süreli banka mektubu olarak TFF’ye verecektir.** Bunun için Teklif Sahibi, teklif dosyasının tesliminden önce TFF hesabına ödeme yaparak ödeme dekontunun bir kopyasını veya teminat mektubunu dosyasında sunacaktır. Teminat, Teklif Sahiplerinden biriyle sözleşme imzalanması sonrasında iade olunacaktır.
* Teklif mektubu, A4 formatında hazırlanacak ve teklif tutarı yazı ile de yazılacaktır. Teklif mektubu en az 30 gün süre ile geçerli olacaktır. Söz konusu teklifte yapılacak toplama ya da çarpım hataları TFF’ yi bağlamaz.
* Teklif Sahibi aşağıda belirtilen belgeleri dosyasında teslim edecektir:
1. Teklif Sahibi tarafından teslim alınan Özel Teknik Şartname, Özel İdari Şartname’ nin kaşe ve ıslak imzalı suretleri,
2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Sirküleri; ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimdeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli ve 2013 yılından eski tarihli olmayan imza sirküleri,
3. Mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge ve şirketin faaliyet belgesi,
4. SGK ve ilgili vergi dairelerine borcu olmadığını gösterir belgeler,
5. Teklif mektubu vekâleten imzalanıyorsa, ihaleye ait teklif verme ve imza atma yetkisinin açıkça belirtildiği vekâletname aslı,
6. Referans dosyası,
* Teklif Sahibi, teklif dosyasını aşağıda belirtilen esaslarda hazırlayacaktır:

Teklif Sahipleri teklif mektuplarını ve geçici teminat mektuplarını, kapalı ve mühürlenmiş bir zarfa (iç zarf) koyacaklardır. Bu zarf Sözleşme Taslağı, Özel İdari ve Teknik Şartnameler (Her sayfa altında şirket imza sirkülerine uygun imza ve kaşe bulunmalıdır.), yukarıda belirtilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa (dış zarf) konulacak ve mühürlenecektir. Dış zarfın üzerinde, teklifin hangi işe ait olduğu belirtilecektir. Teslim edilen dosyanın üzerinde teklif verilen işin adı dışında, firmayı belirtir herhangi bir isim, imza, adres vb. bulunmayacaktır. Gerek yukarıda belirtilen gün ve saatten sonra iletilen, gerek Satınalma Müdürlüğü’nce kayda alınmayan ve gerekse de üzerinde teklif sahibi firmayı belirtir işaret bulunan teklifler, **komisyonca değerlendirmeye alınmayacaktır.**

* TFF 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabii olmayıp, teklifleri değerlendirip değerlendirmemekte, dilediği Teklif Sahibine işi ihale etmekte serbesttir.