

ÜNİTESİ : Satın Alma Müdürlüğü  
SAYI : 2015/6845  
KONU : TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONU  
EK ÖĞRENCİ PANSİYONU ve EMEKLİ FUTBOLCULAR HUZUREVİ  
KOMPLEKSİ YAPIM İŞİ

SON İHALE DOSYA SATIN ALMA TARİHİ : 03.04.2015 –Saat: 13.00  
TEKLİFLERİN SON TESLİM TARİHİ : 10.04.2015 – Saat: 13.00

**İSTANBUL/RİVA'DA MEVCUT TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONU MERAL-CELAL  
ARAS SPOR LİSESİ'NE EK ÖĞRENCİ PANSİYONU ve EMEKLİ FUTBOLCULAR  
HUZUREVİ KOMPLEKSİ İNŞAATI  
ÖZEL İDARİ ŞARTNAME**

**MADDE – 1: GENEL**

**1.1** İş bu Özel İdari Şartname, Türkiye Futbol Federasyonu'nun (bundan böyle "TFF" olarak anılacaktır.) Milli Eğitim Bakanlığı ile yapmış olduğu protokole göre Riva/İstanbul'da mevcut Türkiye Futbol Federasyonu Meral-Celal Aras Spor Lisesi bahçesine (bundan böyle "İŞYERİ" olarak anılacaktır.) inşa edilecek olan yaklaşık 8.750 m<sup>2</sup> (Y/sekiz bin yedi yüz elli metrekare) inşaat alanlı "Öğrenci Pansiyonu ve Emekli Futbolcular Huzurevi Kompleksi İnşaatı" işine teklif sunacak isteklilerin (bundan böyle "İSTEKLİ" olarak anılacaktır.) sağlaması gereken şartları ve iş süresince uymak zorunda olduğu yükümlülükleri belirlemektir.

**1.2** Kapsam dâhilinde proje yönetim ve kontrollük işini TFF'nin belirleyeceği Proje Yönetim ve Müşavirlik firması ..... (bundan böyle "PROJE YÖNETİCİSİ" olarak anılacaktır.) yapacaktır.

**1.3** İşle ilgili olarak İSTEKLİ tarafından ortak girişim yapılabilir. Ortaklık kuran firmalardan birisinin pilot firma olarak belirtildiği iş ortaklığı beyanı verilmesi, her tür kanuni ve işin yürütülmesi ile ilgili hususlarda yetkili ve tek muhatap olduğunu belirtmesi ve ortaklığın ifa usullerine uyulması gerekmektedir.

**MADDE -2: İHALE DOKÜMAN BEDELİ**

**2.1-** İhale dokümanlarını aşağıda belirtilen adreste ihale ilanının verilme tarihi ile dosya satış son günü arasında bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, TFF'ce onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

**2.1.1 İhale dokümanının görülebileceği ve satın alınabileceği yer:** Hasan Doğan Milli Takımlar Kamp ve Eğitim Kompleksi Çayağzı Mevkii – Riva Beykoz / İstanbul

**2.1.2 İhale dokümanın satış bedeli (varsa vergi dâhil) : 1.000.- TL (Y/ bin Türk Lirası)**

**2.1.3** İhale dokümanı satın almak isteyenler, kendisine CD içerisinde verilecek olan ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeden sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair form, biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak düzenlenir.

**2.1.4** Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince PROJE YÖNETİCİSİ'nin düzenleyeceği zeyilnameler ile İSTEKLİ'lerin yazılı talebi üzerine PROJE YÖNETİCİSİ tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

### **MADDE -3: İŞİN KAPSAMI**

**3.1. TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONU MERAL-CELAL ARAS SPOR LİSESİ ÖĞRENCİ PANSİYONU ve EMEKLİ FUTBOLCULAR HUZUREVİ KOMPLEKSİ İNŞAATI'nın;** işbu Şartname ile birlikte değerlendirilen Sözleşme Taslağı ve Ek'lerinde verilen Mimari, Statik, Mekanik, Elektrik Projelerine, Teknik Şartnamelerine, Vaziyet Planına ve diğer verilere uygun olacak şekilde ANAHTAR TESLİMİ GÖTÜRÜ BEDEL ile gerçekleştirilmesidir. Bu kapsamda;

- i. Tüm Betonarme İmalatlar,
- ii. Tüm Çelik Konstrüksiyon İmalatları,
- iii. Tüm Çatı ve Cephe Sistemlerinin İmalatları,
- iv. Tüm Elektrik Sistemlerinin İmalatları,
- v. Tüm Mekanik Sistemlerin İmalatları,
- vi. Tüm İç Mekânların taban, tavan, duvar imalatları ( hareketli mobilyalar, spor aletleri ve tıbbi ekipmanlar hariç)
- vii. Yukarıda belirtilen imalatlara esas olmak üzere işin gerektirdiği bütün kazı, dolgu, hafriyat vb. saha çalışmaları yapılacaktır.

**3.2.** İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatle incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

### **MADDE – 4: İHALE İLANI**

Riva/İstanbul'da mevcut Türkiye Futbol Federasyonu Meral-Celal Aras Spor Lisesi'ne Ek Öğrenci Pansiyonu ve Emekli Futbolcular Huzurevi Kompleksi yapım işinin ANAHTAR TESLİMİ GÖTÜRÜ BEDEL ile gerçekleştirilmesi ile ilgili İhaleye ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

#### **4.1 – İdarenin**

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| a) Adı                | : Türkiye Futbol Federasyonu   |
| b) Adresi             | : Hasan Doğan Milli Takımlar Kamp ve Eğitim Kompleksi<br>Çayağzı Mevkii - Riva Beykoz / İstanbul |
| c) Telefon numarası   | : 0090 (216) 554 51 00   |
| d) Faks numarası      | : 0090 (216) 319 19 53   |
| e) İlgili birimin adı | : Satınalma Müdürlüğü  |

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli birimle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

#### **4.2- İhale Konusu Yapım İşinin**

- a) Adı : Riva/İstanbul'da mevcut Türkiye Futbol Federasyonu Meral-Celal Aras Spor Lisesi'ne Ek Öğrenci Pansiyonu ve Emekli Futbolcular Huzurevi Kompleksi yapım işi
- b) Niteliği ve Miktarı : \* Öğrenci Pansiyonu bodrum + zemin + 2 kat, (inşaat alanı yaklaşık 3.050 m2)  
\* Huzurevi Kompleksi zemin + 3 kat, ( inşaat yaklaşık alanı 5.100 m2)  
\* Havuz Ünitesi ( inşaat yaklaşık alanı 600 m2)  
İnşaatlarının yapım işi
- c) Yapılacağı Yer : İstanbul Riva'da mevcut Türkiye Futbol Federasyonu Meral- Celal Aras Futbol Lisesi bahçesi,
- d) İşe Başlama Tarihi : Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 3 gün içinde yer teslimi yapılarak başlanacaktır.

#### **4.3- İhaleye ilişkin bilgiler ile İhale, son teklif verme tarih ve saati**

- a) Tekliflerin sunulacağı adres : Türkiye Futbol Federasyonu Hasan Doğan Milli Takımlar Kamp ve Eğitim Kompleksi, Çayağzı Mevkii – Riva Beykoz / İstanbul
- b) Son dosya satış tarihi : 03.04.2015 saat 13.00
- c) Son Teklif Verme Tarihi : 10.04.2015 saat 13.00

#### **MADDE – 5: İŞİN SÜRESİ**

**5.1.** İşin süresi yer teslim tarihinden itibaren 180 gündür. (Y/ YüzSeksen gün).

**5.2.** İşin toplam süresinin hesabında, Resmi Tatil, Dini ve Milli Bayram tatilleri ile birlikte havanın fen noktasından çalışmaya uygun olmayan dönemi de dikkate alındığından; bu nedenle ayrıca süre uzatımı talep edilemez ve/veya talep edilmesi halinde bu uzatım verilmez. Ayrıca havanın fen noktasından çalışmaya uygun olmadığı günlerde de İSTEKLİ, gerekli teknik şartları yerine getirerek işin devamını sağlamakla mesuldür.

#### **MADDE – 6: TEKLİF VERMENİN ÖN ŞARTI OLARAK BENZER İŞ KABUL EDİLECEK İŞLER:**

**6.1.** Bu ihalede benzer iş olarak, 11.06.2011 tarih ve 27961 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliği'nde yer Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Listesinden (B) Üst Yapı (Bina) İşlerden III. Grup Bina İşlerinde yer alan ve tek sözleşme ile son 15 yıl (y/on beş) içerisinde gerçekleşmiş 10.000 m2 ve üstü yapı inşaat alanı veya KDV hariç en az 7.000.000.- TL (Yedi milyon Türk Lirası) tutarında iş bitirme belgeleri, benzer iş olarak kabul edilecek olup; bu belgenin sunulmaması halinde teklifler değerlendirilmeyecektir.

#### **MADDE – 7: MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER VE BU BELGELERİN TAŞIMASI GEREKEN KRİTERLER:**

**7.1.** İsteklinin, yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

a) İlk ilan tarihinden geriye doğru son on beş yıl içinde geçici kabulü yapılan,

b) İlk ilan tarihinden geriye doğru son on beş yıl içinde geçici kabulü yapılan işlerde, ilk sözleşme bedelinin en az % 80'i oranında denetlenen ya da yönetilen,

c) Devam eden işlerde; ilk sözleşme bedelinin tamamlanması şartıyla, ilk ilan tarihinden geriye doğru son on beş yıl içinde gerçekleşme oranı toplam sözleşme bedelinin en az % 80'ine ulaşan ve kusursuz olarak gerçekleştirilen,

ç) Devam eden işlerde; ilk sözleşme bedelinin tamamlanması şartıyla, ilk ilan tarihinden geriye doğru son on beş yıl içinde gerçekleşme oranı toplam sözleşme bedelinin en az % 80'ine ulaşan ve kusursuz olarak gerçekleştirilen işlerde; ilk sözleşme bedelinin en az % 80'i oranında denetlenen ya da yönetilen,

d. Devredilen işlerde, devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde ilk sözleşme bedelinin en az % 80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilk ilan tarihinden geriye doğru son on beş yıl içinde geçici kabulü yapılan,

işlere ilişkin 6.1 maddede belirtilen kriterlerden az olmamak üzere deneyimini gösteren belgeleri sunması zorunludur.

**7.2.** Ortak girişimlerde, pilot ortağın istenen asgari iş deneyim tutarının en az % 80'ini, diğer ortakların her birinin ise, istenen asgari iş deneyim tutarının en az % 20'sini sağlaması zorunludur. Ancak ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde ettiği iş deneyim belgesi sunulması halinde pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz. Konsorsiyumda ise, her bir ortağın kendi kısmı için istenen asgari iş deneyim tutarını sağlaması zorunludur.

## **MADDE – 8: TEKLİF VERECEK GERÇEK ve TÜZELKİŞİLERDE ARANAN KOŞULLAR ve İSTENEN BELGELER**

Teklif Sahipleri, hazırladıkları teklife esas evraklarını iki ayrı zarfa koyacaklardır. Bu zarflar, dış zarf ve iç zarf diye anılmaktadır.

### **8.1. DIŞ ZARF**

Dış zarfın içerisinde bulunan ve İSTEKLİ tarafından sunulması gereken belgeler ( xii – xxx maddeleri arasındaki belgeler İSTEKLİ tarafından her sayfası kaşelenmiş ve imzalanmış halde sunulacaktır.) şunlardan ibarettir.

- i. Mevzuat gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi odası veya Esnaf ve Sanatkârlar odası veya İlgili Meslek Odası Belgesi (davet tarihinin veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış);
  - Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ya da Esnaf ve Sanatkârlar Odasından veya İlgili Meslek Odasından davet veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
  - Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından davet veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğinin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- ii. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri,

- Gerçek Kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
  - Tüzel Kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.
- iii. Vekâleten ihaleye katılmaları halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.
  - iv. İSTEKLİ'nin ortak girişim olması halinde İş Ortaklığı Beyannamesi.
  - v. İhale dosyasının satın alındığını gösterir makbuzun kopyası.
  - vi. İşbu Teklif Alma Şartnamesi 7. Maddede bahsi geçen şartları sağlayan İş Bitirme / Durum Belgesi.
  - vii. Son 15 yıl (Y/on beş) içerisinde gerçekleştirdiği / gerçekleştirmekte olduğu 6. Maddede belirtilen benzer işlere ait İş Bitirme / Durum Belgesi, sözleşme vb gibi belgeler.
  - viii. Mevcut toplam çalışan sayısını ve pozisyonlarını gösterir belgeler (SGK bildireleri, teknik / idari personel listeleri, vb.)
  - ix. İlgili SGK ve Vergi Dairelerinden alınmış güncel borçsuzluk belgeleri.
  - x. Kalite, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çevre Yönetim Sistemi Belgeleri (varsa).
  - xi. Firma Referans (Tanıtım) dosyası.
  - xii. İşbu ihale dosyası kapsamında belirtilen şartlarda hazırlanmış İş Programı.
  - xiii. İşbu ihale dosyası kapsamında konusu işe ait Şantiye Organizasyon Şeması.
  - xiv. Yer Görme Belgesi.
  - xv. Alt Yüklenicilere yaptırılması düşünülen işlerin listesi.
  - xvi. İşbu Özel İdari Şartname.
  - xvii. Sözleşme Taslağı.
  - xviii. Projeler
  - xix. Teknik Şartnameler, Birim Fiyat Tarifleri
  - xx. Marka Listesi
  - xxi. Mahal Listesi
  - xxii. Geo-teknik Rapor
  - xxiii. Yapı İşlerinde Sağlık ve Güvenlik Yönetmeliği
  - xxiv. Çevre, Sağlık Ve İş Güvenliği Planı
  - xxv. Şantiye Talimatnamesi
  - xxvi. Personel Taahhütnamesi.
  - xxvii. Makine Ekipman Taahhütnamesi.
  - xxviii. İhale Yasaklısı olmadığına dair Bildirim.

**xxix.** Zeyilname ve ekleri (varsa)

**xxx.** İşbu şartnamede belirtilen şartlarda hazırlanmış İÇZARF.

## **8.2. İÇ ZARF**

- i.** Teklif Mektubu.
- ii.** Geçici Teminat Mektubu
- iii.** Keşif Listesi (basılı + CD)
- iv.** Birim Fiyat Listesi (basılı + CD) (TFF Tarafından verilen Excel formlar)
- v.** Ödemeye esas Pursantaj Önerisi( basılı + CD)
- vi.** Nakit Akış Diagramı (basılı + CD)
- vii.** Avans talebine ilişkin bildirim.

İç Zarf, yukarıda belirtilen belgelerle birlikte kapatılarak üzerine bu inşaat ile ilgili Mali Teklif olduğu ibaresi yazılacak ve Dış Zarfın içerisine konacaktır. Dış Zarf kapatıldıktan sonra üzerine sadece **“TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONU MERAL-CELAL ARAS SPOR LİSESİ ÖĞRENCİ PANSİYONU ve EMEKLİ FUTBOLCULAR HUZUREVİ İNŞAATI İŞİNE AİT TEKLİF DOSYASIDIR”** ibaresi yazılacaktır. Kapatılmış zarfların üstünde İSTEKLİ'ye ait hiçbir tanıtıcı isim, logo, kaşe vb. bulunmayacaktır.

Yukarıda sayılan maddelerden herhangi birinin eksik verilmesi veya teknik ve/veya idari şartnamede belirtilenler haricinde koşul içeren teklif sunulması halinde satın alma sürecine katılamama keyfiyeti doğacağından, İSTEKLİ'nin bu hususu önemle dikkate alması gerekmektedir. Böyle bir durumda İSTEKLİ herhangi bir hak talep edemeyecektir.

## **MADDE – 9: BELGELERİN SUNULUŞ ŞEKLİ**

**9.1.** İSTEKLİ, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Sicil Gazetesi Nizamnamesi'nin 9. Maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak İSTEKLİ'ye verilen Ticaret Sicil Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir. Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilen ve teyidi yapılabilen ihaleye katılım ve yeterlik belgelerinin internet çıktısı sunulabilir.

**9.2.** Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

**9.3.** Yabancı İSTEKLİ tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu Şartname ve eklerinde istenilen belgelerin İSTEKLİ'nin kendi ülkesindeki Türk Konsoloslğu tarafından onaylanan ve mevzuat uyarınca düzenlenmiş olan dengi belgelerin sunulması gerekir.

## **MADDE – 10: TEKLİFİN İÇERİĞİ**

**10.1.** İSTEKLİ, ihaleye katılabilmek için Teklif Bedelinin **%5'i** (Y/yüzde beş) tutarında geçici teminat verecektir. Geçici Teminat mektubu olarak, TFF tarafından uygun görülecek bir banka tarafından düzenlenmiş ve **08.06.2015** tarihine kadar geçerli TL bazında mektuplar kabul edilecektir.

**10.2.** Zarfların tesliminden sonra İSTEKLİ teklifinden vazgeçemez veya değiştirilmesini öneremez. Vazgeçmesi veya değiştirilmesini önermesi halinde geçici teminatı irad kaydedilir. İhale kesinleştikten sonra kararlaştırılan bedele zam yapılamaz. Ancak, tekliflerin toplandığı tarihten itibaren 15 takvim günü (Y/on beş) içinde TFF dilediği İSTEKLİ'DEN veya İSTEKLİ'lerden indirim yapmasını talep edebilir veya İSTEKLİ'lerden uygun gördüklerini komisyona davet edip veya internet yoluyla toplam keşif bedeli üzerinden açık eksiltme yapabilir. Toplam keşif bedeli üzerinden eksiltme katsayısı tüm birim fiyatlara aynı oranda yansıtılır. İSTEKLİ'nin geçici teminat mektubu, 08.06.2015 tarihine kadar TFF tarafından tutulabilecektir. İSTEKLİ, kendilerine yapılacak ihale sonucu bildirim takiben, geçici teminat mektubunu imza karşılığı iade alacaktır. İSTEKLİ'ye yapılacak bildirimden sonra 15 gün (Y/on beş) içerisinde teslim alınmayan teminatlardan TFF sorumlu olmayacaktır.

**10.3.** İSTEKLİ'nin vermiş olduğu teklif bedeli, istihdam edeceği tüm personelin yürürlükte olan kanun, yönetmelik, genelge çerçevesinde özlük hakları, yemek, ulaşım, sigorta ve yasal ödemeler ile diğer kanuni hakları içerecektir.

**10.4.** İSTEKLİ, teklif mektubunda talep edilen ödeme planı sunacaktır. Ödeme planının porsantaj (yüzde) esaslı olması gerekmektedir. Ödeme Planı, TFF tarafından sözleşme aşamasında incelenecek veya yine TFF tarafından kesinleştirilecektir.

**10.5.** İşin yapımına ilişkin kesin teminat, satın alma bedelinin **%10'u** (Y/yüzde on) olarak hesap edilecek ve sözleşmeye yazılacaktır. İSTEKLİ, satın almanın (ihalenin) kesinleştiği TFF'ce ilan edilen tarihten itibaren **7 takvim günü** ( Y/yedi) içinde, TFF tarafından uygun görülecek bir banka tarafından düzenlenmiş TL bazında kesin ve süresiz teminat mektubunu TFF'ye vererek sözleşmeyi imzalayacaktır. Söz konusu teminatın tamamı, geçici kabulden 1 yıl (Y/bir) sonra yürütülecek kesin kabul çalışmalarının nihayete erdirilmesi ve SGK'dan işe esas "**İlişiksizlik Belgesi**" getirilmesi sonrası iade olunacaktır. Madde 23.12'de belirtilen fesih hakkının kullanılması durumunda teminat, taraflarca hesap mutabakatı yapılması sonrasında iade olunacaktır.

**10.6.** Her onaylı hak ediş bedelinin %5'ine (Y/yüzde beş) karşılık gelen miktar nakit kesintisi olarak her hak ediş ödemesinden kesilir. İSTEKLİ, bu kesintinin yapılmasını arzu etmemesi durumunda her onaylı hak edişten kesilecek %5 (Y/yüzde beş) karşılığı TFF'ye teslim edeceği TFF tarafından uygun görülecek bir banka tarafından düzenlenmiş TL bazında kesin ve süresiz teminat mektubu karşılığında bu kesinti yapılmaz. Toplam nakit kesintisi, işin geçici kabulünü takiben 30 takvim (Y/otuz) günü içinde, bu süre zarfında İSTEKLİ tarafından yapılan işlerde herhangi bir eksik ya da kusur ortaya çıkmaması, İSTEKLİ'nin işbu sözleşme ile ilgili tüm vergi, sigorta, SGK vecibelerini ve ödemelerini yerine getirdiğinin tevsik etmesi durumunda İSTEKLİ'ye iade edilir. Buna ilaveten, nakit kesintisinin iadesi için, İSTEKLİ'nin, işin ifasında çalıştırdığı personel ve yaptığı işle ilgili tüm SGK prim borçlarının ödendiği ve vergi yükümlülüklerinin yerine getirildiğini gösterir "**İlişiksizlik**" belgelerini PROJE YÖNETİCİSİ'ne ibraz etmesi gerekmektedir. Bu belgelerin ibraz edilmemesi halinde İSTEKLİ nakit kesintilerinden hiçbir hak talep edemeyecektir. SGK'nın talep etmesi durumunda işbu kesintiler SGK'ya ödenebilecektir.

**10.7.** İmalatlarda herhangi bir eksik / kusur bulunması durumunda, 30 günlük (Y/otuz) iade süresi, bu kusur veya eksiğin giderilmesini takip eden gün yeniden başlar.



**10.8. İSTEKLİ**, teklif evrakını teslim ettiği andan itibaren teklifinden geri dönemez ve teklifini değiştiremez. Satın alma sürecinin sonuçlanmasından sonrasında İSTEKLİ'ler teklifleri ile **08.06.2015** tarihine kadar bağlı kalacaklardır.

#### **MADDE – 11: TEKLİFLERİN DİLİ**

**11.1.** Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin onay işlemlerinde Türk Mevzuatı uyarınca onay verme yetkisi olan kurumlarca (noter, konsolosluk gibi) yapılacak olan onay işlemine dair ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

#### **MADDE – 12: İŞİN YAPILACAĞI YERİN GÖRÜLMESİ**

**12.1.** İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, arazi kotlarını kontrol ve tespit etmek, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek İSTEKLİ'nin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar İSTEKLİ'ye aittir.

**12.2.** İSTEKLİ, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş, teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış ve sunduğu teklifte ihale konusu işi ihale dokümanları doğrultusunda yapmaya ehil olduğunu belirtmiş sayılır.

**12.3.** İSTEKLİ veya temsilcilerinin işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği araziye girilmesi için gerekli izinler TFF tarafından verilecektir.

**12.4.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, İSTEKLİ'nin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilecektir.

#### **MADDE – 13: İHALE DIŞI BIRAKILMA VE YASAK FİİL VE DAVRANIŞLAR**

TFF 4734 sayılı Kanuna tabii olmamakla beraber, işbu ihaleye katılacak olan İSTEKLİ'lerin ihale şartları uyarınca yeterliliklerinin tespiti açısından İSTEKLİ'lerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10. Maddesinin dördüncü Fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g), (h) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. İSTEKLİ, teklif tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10. Maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g), (h) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri teklif dosyası ile birlikte verecektir.

#### **MADDE – 14: TESLİM YERİ ve ADRESİ**

**14.1.** Teklifin en geç 10 Nisan 2015 Cuma Günü, saat 13.00'a kadar TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONU SATIN ALMA MÜDÜRLÜĞÜ – Hasan Doğan Milli Takımlar Kamp ve Eğitim Tesisler, Çayağzı Mevkii – Riva Beykoz / İstanbul adresine teslim edilmesi gereklidir. Geç verilen teklifler ve postada olacak gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

**14.2.** Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen adrese verileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderebilirler. İhale (son teklif verme) saatine kadar TFF'ye ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.



14.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

14.4. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

#### **MADDE – 15: TEKNİK PERSONEL**

İSTEKLİ'ler, teklif dosyalarında aşağıdaki teknik özelliklere ait özgeçmiş, işin İSTEKLİ'nin bünyesinde kalması durumunda çalışacağına dair taahhütname ve diplomalarını (İş Güvenliği Mühendisi için İş Güvenliği Uzmanlığı Sertifikası dâhil olmak üzere) eklemek zorundadır.

<b>Adet</b>	<b>Pozisyonu</b>	<b>Mesleki Unvanı</b>	<b>Mesleki Deneyim</b>
1	Şantiye Şefi	İnşaat Mühendisi/Mimar	En az 10 yıllık mesleki / 5 yıl benzer iş deneyimli
1	Saha Mühendisi	İnşaat Mühendisi	En az 7 yıllık mesleki / 5 yıllık benzer iş deneyimli
1	Saha Mühendisi	Makine Mühendisi	En az 7 yıllık mesleki / 5 yıllık benzer iş deneyimli
1	Saha Mühendisi	Elektrik Mühendisi	En az 7 yıllık mesleki / 5 yıllık benzer iş deneyimli
1	İş Güvenliği Mühendisi	Mühendis / Mimar	En az 2 yıl benzer iş deneyimli
1	Formen	İnşaat Teknikeri / Teknisyeni	En az 2 yıl deneyimli
1	Topoğraf	Harita Teknikeri / Teknisyeni	En az 5 yıl deneyimli

#### **MADDE – 16: BİLDİRİM ve TEBLİGAT ESASLARI**

**16.1.** Bildirim ve tebligat iadeli taahhüt veya posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak ihale dokümanının satın alındığına ve/veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ve İSTEKLİ, bu adrese veya faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğini kabul eder.

**16.2.** İadeli taahhütlü mektupta yapılan bildirimlerde mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, yabancı İSTEKLİ'lerde ise on dokuzuncu gün bildirim tarihi sayılır. Bildirimin bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise bu tarih esas alınır.

**16.3.** Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır.

**16.4.** Ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat yukarıdaki esaslara göre pilot/koordinatör ortağa yapılır.

## **MADDE – 17: İSTEKLİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**17.1.** Yukarıda açık adresi verilen İŞYERİ'nde yapılacak inşaat işine verilecek teklif fiyatı, yer alan ana başlıkların o iş kalemine ait tüm malzeme temini (TFF tarafından sağlanacağı belirtilmediği sürece), tüm personel giderleri, akaryakıt, kırtasiye, haberleşme, bakım, onarım, servis aracı, yemek, kullanacağı tüm şantiye binaları, alet, edevat, iş makinesi, sarf malzemesi, malzeme nakli, yatay-düşey taşıma, depolama, fire, muhafaza, vergi, sigorta, finansman maliyeti ve yukarıda ayrıntılı olarak belirtilmeyen her türlü vs. unsurları içeren ANAHTAR TESLİMİ GÖTÜRÜ bedeldir. Uygulama projesinde ve/veya keşif özetlerinde belirtilmemiş olsa dahi iş kaleminin fen ve sanat kuralları ile projenin bütününe uygun biçimde yapımı ve/veya işin devamı için gerekli tüm ek imalatlar, sarf malzemeleri, vb. teklif fiyatına dâhil edilmiş olacaktır. Teklif kapsamında yer alan işlerin/işçiliklerin gerçekleştirilmesi için gerekecek tüm alet, edevat, ekipman, avadanlık işin büyüklüğüne uygun ve yeter sayıda İSTEKLİ tarafından temin edilecektir.

**17.2.** Yapılacak işe ait keşif miktarları, projesinden ve yerinde ölçülerek İSTEKLİ tarafından hazırlanacaktır. İSTEKLİ tarafından yanlış ya da eksik ölçü alınmış olması İSTEKLİ'nin kusuru olarak kabul edilecek olup İŞ; Uygulama Projesi, Plankoteli Vaziyet Planı ve Özel Teknik Şartnamede belirtilen niteliklerde kullanıma hazır olarak teslim edilecektir. İşbu şartname ekinde verilen metraj listeleri, Plankoteli Vaziyet Planı bilgi amaçlı olup herhangi bir şekilde bağlayıcı/emsal değildir. İSTEKLİ, örnek mahiyetindeki metrajlar verilmiş olmasına rağmen, teslim edilen projeler üzerinde en ince ayrıntısına kadar inceleme yapmak, metrajları doğru hesaplamak ve işi ihale dokümantasyonunda belirtilen şekil ve nitelikte TFF'ye teslim etmekle mükelleftir.

**17.3.** TFF, işin herhangi bir aşamasında İSTEKLİ'ye verilmiş olan projelerde yer alan malzemelerin cinsinde ve miktarında değişiklik yapma hakkına sahiptir.

**17.4.** İSTEKLİ, iş bu şartname konusu işi yaparken TFF tarafından kendisine teknik şartname içerisinde verilen marka listesinde belirtilen markalardan seçeceği markanın satın alımını gerçekleştirmeden PROJE YÖNETİCİSİ'nin onayını almak zorundadır. PROJE YÖNETİCİSİ'nin onayı alınmadan alımı ve/veya uygulaması yapılan markaların tespit edilmesi durumunda; PROJE YÖNETİCİSİ, söz konusu satın alınan ve/veya uygulanan markayı reddetmek konusunda serbest olup; satın alımı ve/veya uygulaması gerçekleştirilen markayı değiştirmekte özgürdür.

**17.5.** Yukarıda 17.4. maddede belirtilen marka listesinde bulunan malzemelerin renk, desen, ebat vs. özellikleri konusunda PROJE YÖNETİCİSİ'nin onayı alınmadan hiçbir işlem yapılmayacaktır. Nihai karar merci olan PROJE YÖNETİCİSİ, marka listesi ve uygulama kistasları açısından her türlü serbeste sahiptir. İSTEKLİ, PROJE YÖNETİCİSİ'nin talimatlarına bağlı olup marka listesinden satın alacağı ve/veya uygulayacağı markalar konusunda PROJE YÖNETİCİSİ'nin onayı olmadığı durumlarda TFF'den herhangi bir talepte bulunamayacağını peşinen kabul, beyan ve taahhüt etmiştir.

**17.6.** İSTEKLİ, yasal izinleri, mevcut projeye ilişkin tadilat projesi sunarak devir almak ya da yeniden başvuruda bulunarak kendi adına almakla mükelleftir. İnşaat Ruhsatının alınmasına ilişkin Belediye nezdinde doğacak yasal ödemeler hariç bütün işlemler ve her türlü ödemeler ile işlemlerin takibi İSTEKLİ'nin sorumluluğunda olacaktır. Her türlü izin temini için geçecek süre işin toplam süresine dahildir. İşin süresince alınması gerekli her türlü izin/ruhsat vb. belgelerin usulüne uygun şekilde temin edilmemesi nedeniyle TFF'nin uğrayacağı her türlü zarar, ziyan ve yaptırımlardan İSTEKLİ sorumludur.

**17.7.** İSTEKLİ, sözleşme imzası ile birlikte önerdiği Şantiye Yerleşim Planını PROJE YÖNETİCİSİ'ne sunmak ve onayını almak zorundadır.

**17.8.** Şantiyede gece çalışması için gereken aydınlatma ekip ve ekipmanları ile elektrik ara kabloları, yürürlükte olan kanun, yönetmelik, genelge çerçevesinde güvenlikle ilgili önlemler alınmak ve bu önlemlere ilişkin sorumlulukların münhasıran üstlenilmesi şartı ile İSTEKLİ'ye ait olacaktır. Teknik açıdan kullanılmasında sakınca olan ekipmanların şantiye panolarına bağlantılarına izin verilmeyecektir. Ayrıca işin anahtar teslimi olarak yapımı için gerekebilecek her türlü iskele, vinç vb. malzemeler İSTEKLİ tarafından sağlanacaktır.

**17.9.** İSTEKLİ, sözleşme akdinden önce öncelikli olarak tüm ihale dokümantasyonunu okumak ve incelemek suretiyle işle ilgili tüm bilgilendirmeleri edindiğini, işle ilgili tüm bilgilendirmeler doğrultusunda bu işi yapmaya ehil olduğunu, İŞYERİ'ni tetkik ettiğini, mahalli şartları, iklim şartlarını, imalat ve tesisatın hali hazır durumunu, içeriğini incelediğini, verilen tüm dokümantasyonun yeterli olduğunu, bu şartnamenin konusunu oluşturan işlere en küçük ayrıntısına varıncaya kadar bu işin ehli sıfatıyla vakıf olduğunu, bu nedenle hiçbir hak ve talepte bulunmayarak yükümlülüğünü işbu Özel İdari Şartname, Teknik Şartnameler, Teklif Alma Şartnamesi ve ihale dosyasında kendisine teslim edilen tüm belgelerde belirtilen şartlar ve süreler içerisinde yerine getireceğini kabul ve taahhüt eder.

**17.10.** İSTEKLİ, teklif dosyasında detaylı iş programı verecek olup, şantiyede bulunduracak personel sayısını da bu iş programında belirtecektir. İSTEKLİ, iş programına uygun yeter sayıda personeli şantiyede istihdam edecektir. İstihdam edilen tüm personelin yürürlükte olan kanun, yönetmelik, genelge çerçevesinde özlük hakları, yemek, ulaşım, sigorta ve yasal ödemeleri İSTEKLİ tarafından yapılacaktır.

**17.11.** İSTEKLİ, kendilerine ait konteyner, iş makinesi, malzeme vb.nin kontrol, muhafaza ve güvenliğinden sorumlu olacaktır.

**17.12.** İşin yapımı için gereken su, elektrik, gaz vb. gibi benzeri tüm sarflar İSTEKLİ tarafından temin edilecektir. TFF, mevcut su ve elektrik altyapısından şantiye su/elektriği bağlanmasına müsaade edecek ancak ilgili idarelerden resmi izinlerin alınması İSTEKLİ'nin sorumluluğundadır. Mevcut altyapıyı geçen kapasitede ihtiyacın olması durumunda altyapı iyileştirme de dahil olmak üzere tüm güvence, bağlantı, abonelik ve kullanım bedelleri İSTEKLİ'ye ait olacaktır. Bununla birlikte, İSTEKLİ elektrik/su kesintilerine karşı yeter kapasitede bir jeneratörü/su deposunu işyerine çalışmaya hazır halde bulunduracaktır. Bu işler, sözleşme süresi içerisinde yapılacak ve İSTEKLİ'ye herhangi bir bedel ödenmeyecektir. İSTEKLİ, işin vaktinde ve eksiksiz olarak yapılması için gereken veya işin seyri sırasında gerekebilecek, haricen su temini, jeneratör kurulması, su/elektrik hattı çekilmesi ve benzeri tüm geçici tesisatları, mevzuata uygun yapmakla mükelleftir.

**17.13.** İSTEKLİ, kendi geçici tesisleri yapmak için stabilize dolgu, harfiyat vs. işlemlerini kendisi yapacaktır. Ayrıca tuvalet ve banyo imalatları için kendi imkânlarını kullanacaktır. Pis su bağlantısını mevcut hatta bağlanmasını veya fosseptik yapımını kendisi yapacak olup gerektiği gibi çalışmasından ve işletilmesinden sorumlu olacaktır.

**17.14.** İSTEKLİ, İş Programına uyulması, müteakip işlerinin önünün açılması vb. gibi gerekliliklerle, PROJE YÖNETİCİSİ'nin bilgisi ve müsaadesiyle gece çalışması yapmak zorundadır. Bunun için personel organizasyonu, gece çalışma imkanları (projektör,sorumlu teknik eleman tahsisi vs. gib) hususlarda TFF'nin isteklerini anında yerine getirmek için her türlü tedbiri almak zorundadır. İSTEKLİ'ye gece çalışmaları için ayrıca bir bedel verilmez. İSTEKLİ, yerel yönetimin belirlediği saatler içerisinde çalışma yapmayı ve bu şart ile işbu şartnamede belirtilen süreler içerisinde işi tamamlamayı kabul ve taahhüt etmiştir. İSTEKLİ, yerel yönetimlerden izin almak koşuluyla gece çalışması yapabilecektir.

**17.15.** İSTEKLİ, yapacağı uygulamalar için uygulamanın yapılacağı bölgede bulunan SGK Müdürlüğünde işyeri açtıracak ve kesin teminat iadesi öncesinde bu kurumdan “İlişiksizlik Belgesi” getirecektir. Bu belgenin getirilmemesi durumunda İSTEKLİ sözleşme kapsamında alınacak kesin teminat mektubunun kendisine iade edilmeyeceğini peşinen kabul beyan ve taahhüt etmiştir.

**17.16.** PROJE YÖNETİCİSİ uygulama esnasında imatları, malzemeleri, cihazları, teknik özelliklerini uygulamada olan yönetmelikler çerçevesinde her türlü test yaptırma hakkını saklı tutar. Test sonuçlarının kriterlere uygun olmaması durumunda İSTEKLİ’ye işin düzeltilmesi için 7 gün (Y/yedi) süre verilecektir. Belirtilen sürede işin gerekli kriterleri sağlayamaması durumunda TFF’nin söz konusu sözleşmeyi fesih, ceza-i şart talep etme ve tazminat hakkı saklıdır.

**17.17.** İSTEKLİ işin yapımı sırasında iş sahasında imalatı yapılmış işlere ve/veya 3. Kişilere vereceği her türlü zarardan tamamen ve münhasıran sorumlu olacaktır. TFF’nin söz konusu zararlar nedeniyle herhangi bir nam altında tazminat ödemesi durumunda; İSTEKLİ TFF’nin söz konusu zarar tutarının sözleşme kapsamında verilen kesin teminat mektubundan tazmin etmek konusunda serbest olduğunu peşinen kabul etmiştir. Zarar tutarının teminat mektubu tutarından daha fazla olması durumunda, İSTEKLİ söz konusu zarar tutarını hiçbir ihbar veya ihtara gerek kalmaksızın nakden ve defaten TFF’ye ödeyeceğini peşinen kabul beyan taahhüt etmiştir. Zarar tutarının teminat mektubundan karşılanması durumunda İSTEKLİ, söz konusu teminat tutarından kullanılan kısmı tamamlamakla mesuldür.

**17.18.** Uygulamaların standartlara ve projelere uygun olmaması durumunda, PROJE YÖNETİCİSİ tarafından uygulama tekniği yetersiz bulunan uygulamalar, malzeme bedeli İSTEKLİ’ye olmak üzere söktürülecek/kaldırılacak ve uygulama tekrarlatılacaktır.

#### **MADDE – 18: AVANS**

**18.1.** İhale konusu işte İSTEKLİ, avans talebinde bulunabilir. Her halükarda İSTEKLİ tarafından talep edilecek olan ve TFF’ce onaylanacak avans tutarı sözleşme bedelinin %10’undan (Y/yüzde on) fazla olamayacaktır. Bu tutarın üzerinde avans talep edilmesi halinde bu talep değerlendirilmeden reddedilecektir. Bu ret kararı sonrasında İSTEKLİ yeniden avans talebinde bulunamayacaktır. Avans tutarı, TFF tarafından uygun görülecek bir banka tarafından düzenlenmiş ve 01.10.2015 tarihine kadar geçerli TL bazında mektubun TFF’ye teslimi sonrasında ödenecektir.

**18.2.** Kullandırılan avans tutarının İSTEKLİ tarafından kapatılmaması halinde TFF, İSTEKLİ tarafından düzenlenen hak ediş tutarlarından bu şartnamenin 10.6 madde uyarınca kesilecek tutarlar haricinde, hak edişlerden ayrıca avans kapama bedeli olarak %20 (Y/yüzde yirmi) oranında kesinti yapılacaktır. İSTEKLİ bu oranların fahiş olmadığını ve kesinti oranlarını kabul ettiğini peşinen kabul, beyan ve taahhüt etmiştir. İSTEKLİ’nin 01.10.2015 tarihine kadar hak edişlerinden yapılan kesintinin avans tutarını karşılamaması halinde, hak edişinden avans tutarının tamamı/bakiyesi kesilerek varsa kalan hak edişi ödenir. İSTEKLİ’nin 01.10.2015 tarihine kadar hak edişlerinin de avans tutarını karşılamaması halinde avans teminat mektubu nakde çevrilecektir.

#### **MADDE – 19: HAKEDİŞ ve HESAPLAMA YÖNTEMLERİ**

**19.1.** Özel Teknik Şartname’de yapım kriterleri belirtilen ve teklif isteme dokümanı ile birlikte verilen listede bulunan iş kalemlerinden her birinin birim fiyatı, ihale dosyasında belirtilecektir. TFF, sözleşme imzalanması sonrasında da söz konusu bu işlerden herhangi birinde eksiltme yapma, artırma yapma ya da herhangi birini iptal etme hakkına sahiptir. Eksiltme yapılması ya da

iptal durumunda, eksiltilen/iptal edilen miktar ile birim fiyatının çarpımı kadar bedel, teklif tutarından düşülerek ödeme yapılır.

**19.2.** Teklifinde olmayan işlerin yaptırılması durumunda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Analizleri kapsamında yeni bir analiz ya da piyasadaki fiyat araştırması yapılacaktır. Ortaya çıkacak ihtiyaçların İSTEKLİ'ye ya da 3. kişiye yaptırılması konusunda seçim TFF'nin olacaktır. İSTEKLİ'ye yeni imalatın yaptırılması durumunda mutabık kalınan birim fiyat ile metrajın çarpımından oluşan bedel, ek bedel olarak ödenir.

**19.3.** TFF, işin her hangi bir aşamasında İSTEKLİ'ye verilmiş olan projelerde revizyon yapma hakkına sahiptir. İSTEKLİ, revizyon projelerin kendisine tesliminden itibaren 3 gün (Y/üç) içerisinde gerekli fiyat analizleri ve piyasa araştırmasını yaparak PROJE YÖNETİCİSİ'ne maliyet çalışmasını sunacaktır. Bu çalışmanın belirtilen sürede sunulmaması durumunda, TFF'nin revizyonu 3.kişiye yaptırma ve bedelini İSTEKLİ'nin ilk hak edişinden mahsup etme hakkı doğacaktır.

**19.4.** TFF tarafından yapılabilecek revizyon, ilgili mahaldeki imalatın İSTEKLİ tarafından henüz başlanmamış olmasından önce İSTEKLİ'ye bildirilir ise, İSTEKLİ, revizyon öncesi mahalde olması gereken imalatın bedelini ve/veya bu revizyon nedeni ile oluşabilecek süre uzatımını hiçbir şekilde talep edemez. Böyle bir durumda, yapılacak revize imalat bedeli sözleşme birim fiyatları ile hesap edilecek ve hesap edilecek tutardan revizyon öncesi mahalde olması gereken imalatın bedeli mahsup edilecek ve oluşabilecek her türlü fark İSTEKLİ'nin takip eden ilk hak edişine yansıtılacaktır.

**19.5.** İSTEKLİ'nin talep edilen revizyonu, 7 günlük (Y/yedi) süreyi göz ardı ederek imalatı gerçekleştirmemesi ve/veya revizyon öncesi duruma göre imalata başlaması halinde, yapacağı imalatların bedeli kendisine ödenmeyeceği gibi ilgili mahalde İSTEKLİ'nin çalışması PROJE YÖNETİCİSİ tarafından durum tutanak altına alınarak durdurulur, revizyon 3. Kişiye yaptırılır ve yaptırılan revizyonun bedeli İSTEKLİ'nin takip eden ilk hak edişinden mahsup edilir.

**19.6.** TFF tarafından yapılabilecek revizyon, ilgili mahallin imalatının İSTEKLİ tarafından başlanmış veya tamamlanmış olmasından sonra yapılır ise, başlanmış veya tamamlanmış olan imalata ait tutar, sözleşme bedeli üzerinden ve yapılacak revize imalat bedeli de ayrıca sözleşme birim fiyatları ile hesap edilerek İSTEKLİ'ye ödenir. Ancak, revizyon öncesinde imalatı başlanmış veya tamamlanmış mahalde kullanılan imalatlar revizyon sonrasında tekrar kullanılabilir ise, bu imalatlara ait malzeme tutarı ödenmeyecek olup sadece işçilik ve sarf malzemesi tutarları sözleşme bedeli ve analizler üzerinden hesaplanarak ödenir. İSTEKLİ'ye bu revizyon nedeni ile oluşabilecek süre uzatımı verilip verilmemesi PROJE YÖNETİCİSİ'nin takdirindedir.

**19.7.** TFF tarafından işbu şartname konusu proje kapsamında belirtilen yaklaşık 8.750 m2 (Y/sekiz bin yedi yüz elli) kapalı alanda veya sözleşme tutarında azami %30 (Y/yüzde otuz) artış veya azalış yapma hakkı bulunmaktadır. İSTEKLİ, TFF'nin proje kapsamında bu artış veya azalışı yapma hakkı olduğunu peşinen kabul, beyan ve taahhüt etmiştir. Artış yapma hakkının kullanılması durumunda, bu artış hakkı mevcut proje üzerinden yapılabileceği gibi iş sahasında olmak koşuluyla mevcut projede belirtilen yapılar dışında yeni bir yapı/yapılar olarak yaptırılabilir. Azalış yapma hakkı kullanır ise, söz konusu hak mevcut proje üzerinden kullanılacaktır.

**19.8.** TFF tarafından işbu şartname konusu proje kapsamında belirtilen yaklaşık 8.750 m2 (Y/sekiz bin yedi yüz elli) kapalı alanın azami %30 (Y/yüzde otuz) artış veya azalış olma durumunda, İSTEKLİ tarafından verilen Uygulama Birim Fiyatları ile bu artış veya azalış miktarları çarpılarak bulunacak olan bedel, İSTEKLİ ile imzalanacak olan Sözleşme Bedeline eklenecek veya bu bedelden eksiltilecektir. %30'dan (Y/yüzde otuz) fazla artış veya azalış olması durumunda, TFF ve

İSTEKLİ'nin birlikte anlaşarak oluşturdukları Uygulama Birim Fiyatları geçerli olacaktır.

**19.9.** Verilecek teklifin Anahtar Teslimi olması sebebiyle İSTEKLİ, keşif listesinde, projesinde ve teknik şartnamesinde verilen/tariflenen işleri ve bunların miktarlarını doğru tespit etmek zorundadır. İmalat sürecinde ortaya çıkabilecek miktar, çarpım ve toplam hataları TFF'yi bağlamaz.

**19.10.** İşin ilerleyişini gösteren hak ediş dosyalarının PROJE YÖNETİCİSİ'ne sunulması ve gerekli incelemelerin PROJE YÖNETİCİSİ tarafından yapılması sonrasında ara ödemeler yapılacaktır. İşin kesin tesliminden önce İSTEKLİ tarafından hali hazır (as-built) projeleri hazırlanacak, metraj ve kesin hesap dosyaları ataşmanlarıyla teslim edilecektir.

**19.11.** Hak ediş dosyası PROJE YÖNETİCİSİ'ne teslim edildikten sonraki ilk 5 takvim günü (Y/beş) içerisinde PROJE YÖNETİCİSİ tarafından incelenir, kabul veya reddedilir. Hak edişte bir düzeltme olması veya hak edişin tümüyle reddedilmesi halinde, PROJE YÖNETİCİSİ değerlendirme ve onay süreci yeniden başlar. Onaylanmış hak ediş dosyası, PROJE YÖNETİCİSİ tarafından TFF'ye teslim edilir.

**19.12.** Hak ediş dönemine ait fatura ise, hak ediş dosyası onayını müteakiben en geç 3 iş günü (Y/üç) içinde PROJE YÖNETİCİSİ'nin de onayı alınmış olarak PROJE YÖNETİCİSİ tarafından hak ediş dosyası ile birlikte TFF'ye teslim edilecektir. TFF tarafından bu dosya da eksik bulunması durumunda İSTEKLİ bu eksikliğı gidermekle yükümlüdür. Bu eksiklik İSTEKLİ tarafından giderilene kadar fatura tutarı ödenmeyecektir.

**19.13.** Hak edişe ait fatura, hak ediş PROJE YÖNETİCİSİ tarafından onaylanmadıkça düzenlenemez. Her hangi bir geçici hak edişin PROJE YÖNETİCİSİ tarafından kabul edilmesi veya onaylanması ya da hak ediş tutarının TFF tarafından İSTEKLİ'ye ödenmiş olması, söz konusu hak edişin ve hak ediş kapsamındaki işlerin PROJE YÖNETİCİSİ tarafından kesin olarak kabul edildiğı veya TFF tarafından teslim alındığı biçimde yorumlanamaz. TFF, kesin hesap raporu ve hesap tasfiyesine kadar söz konusu geçici hak edişleri ve hak ediş kapsamındaki işleri her zaman yeniden değerlendirebilir veya reddedebilir.

**19.14.** Düzenlenecek her hak edişin ekine, SGK'dan ve ilgili Vergi Dairelerinden alınmış borçsuzluk yazıları konulacaktır. Bu belgelerin hak ediş ekinde bulunmaması halinde PROJE YÖNETİCİSİ'nin bu belgeler gelene kadar yukarıda bahsi geçen süreci durdurma/hak ediş tümüyle reddetme hakkı bulunmaktadır.

**19.15.** Hak edişlerin tediyesinde PROJE YÖNETİCİSİ ve TFF'nin talebi üzerine İSTEKLİ, bir ay evvelki işçi ücretlerinin ve bunlara ilişkin sigorta primlerinin ödendiğinin tevsik etme mecburiyetindedir. Aksi takdirde sigorta borcunun tamamı son hak edişinden mahsup edilir. Son hak edişin yetersiz kalması durumunda, fark tutarı, İSTEKLİ'nin TFF nezdindeki teminatlarından karşılanacaktır.

**19.16.** Hak ediş ödemesi, hak ediş onayından ve faturalandırılmasını takip eden 30 takvim (Y/otuz) günü içerisinde gerçekleştirilecektir.

**19.17.** Hak edişler, hak ediş raporları tutarından vergi, sözleşme ve eklerinde yazılı tevfiyat ve TFF'nin diğer alacakları (avans ve hak ediş nakit kesintileri vs.) kesilmek suretiyle ödenir.

**19.18.** İSTEKLİ, hak edişlerinin PROJE YÖNETİCİSİ tarafından yukarıda belirtilen programa uygun olarak kontrol edilebilmesi için gerekli tüm ataşmanları, ölçüm raporlarını ve tutanakları PROJE YÖNETİCİSİ'ne vaktinde onaylatmakla ve hak ediş ekinde eksiksiz olarak ibraz etmekle yükümlüdür. Bu sorumluluğun yerine getirilmemesi veya geç ifasından dolayı, hak ediş kontrol ve onayı ve ödemelerindeki gecikmelere istinaden İSTEKLİ, uhdesindeki işi yavaşlatma, durdurma, personelini azaltma vb. gibi hakkına kati surette sahip olmayacak ve işbu sözleşmeyle sabit



yükümlülüklerini, İŞ PROGRAMI'na uygun şekilde yerine getirmeye devam edecektir.

## **MADDE – 20: İŞ GÜVENLİĞİ**

**20.1.** İSTEKLİ, sahada 18 yaşından küçük ve/veya sigortasız işçi çalıştırmayacağını kabul ve taahhüt eder. Böyle bir durumun PROJE YÖNETİCİSİ veya yetkili makamlarca tespiti sonrası yürürlükte olan kanun, yönetmelik, genelge çerçevesinde ve çalışma yasalarının gerektirdiği tüm ceza süreçlerinin işletilmesi için gerekli girişimler yapılacak ve ortaya çıkacak tüm hukuki, cezai, idari, maddi ve manevi kayıplar İSTEKLİ tarafından karşılanacaktır.

**20.2.** İş güvenliğini sağlamak ve iş kazalarını önlemek konusunda tüm sorumluluk İSTEKLİ'ye aittir. İSTEKLİ, "Yapı İşlerinde İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü" hükümlerini harfiyen yerine getirmekle yükümlüdür. İSTEKLİ, personeline gerekli tüm iş güvenlik ekipmanlarını kullandırtmakla ve bunun takibini yapmakla sorumludur. Kullanılacak iskelelerin, vinçlerin, çalışma mekânlarının emniyetli olduğu durumlarda çalışma yapılacaktır. Emniyeti tehdit eden bir durum var ise, işe başlanmayacak ve PROJE YÖNETİCİSİ tarafından İSTEKLİ'ye bildirilecek, emniyet sağlandıktan sonra iş başlatılacaktır. Yapım esnasında İSTEKLİ personelinin, PROJE YÖNETİCİSİ çalışanlarının, binada çalışan diğer elemanların ve üçüncü şahısların uğrayacağı kazalardan, bu kazaların sebep olacağı maddi manevi her türlü zarardan münhasıran İSTEKLİ sorumlu olacaktır. Bu nedenle TFF herhangi bir bedel ödemek zorunda kalırsa, TFF'nin ödemek zorunda olduğu bedelin tamamı İSTEKLİ'ye ruc-ü edecektir. TFF, işbu zarar bedelini sözleşme kapsamında alınacak olan kesin teminat mektubundan tazmin etmekte serbesttir. Kesin teminat mektubunun söz konusu zararı karşılayamaması durumunda İSTEKLİ, hiçbir ihtar veya ihbara gerek kalmaksızın söz konusu zarar tutarını nakden ve defaten TFF'ye ödeyeceğini peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder. Teminat tutarından eksilme yaşanması durumunda İSTEKLİ söz konusu eksilen kısmı tamamlamak hususunda mesuldür.

**20.3.** İSTEKLİ, İş ve Sosyal Sigortalar Kanunları ile bu kanunlara bağlı olarak çıkartılan ilgili tüm yönetmelikleri, tebliğleri, yaptığı işle ilgili diğer tüm mevzuatı bilerek işe başlamış, mevzuatta üzerine düşen tüm sorumlulukları bildiğini, işbu idari şartnameyi imzalamakla kabul, beyan ve taahhüt etmiştir. İSTEKLİ, doğan mükellefiyetlerini eksiksiz yerine getirmek suretiyle işçilerin yürürlükte olan kanun, yönetmelik, genelge çerçevesinde sağlıklı ve tehlikeli şartlar altında konaklama ve çalışmalarına meydan vermeyecek, çevrenin korunmasına dair mevzuata tam olarak uyacaktır.

**20.4.** Yapılacak işin niteliği açısından; özellikle Yapı İşlerinde Sağlık ve Güvenlik Yönetmeliği (23.12.2003/25325 tarih ve sayılı Resmi Gazete), İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği (09.12.2003/25311 tarih ve sayılı Resmi Gazete), Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik (11.02.2004/25370 tarih ve sayılı Resmi Gazete) ve İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği (11.02.2004/25370 tarih ve sayılı Resmi Gazete) öncelikli olmak ve bu yönetmeliklere sınırlı olmamak üzere, ilgili mevzuatta yer alan tüm hususları yaptığı işte uygulamakla yükümlüdür. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü, Gürültü Kontrol Yönetmeliği ve diğer mevzuatın TFF'ye yüklediği bütün sorumlulukları zamanında ve tam olarak yerine getirecektir. İSTEKLİ, işyerinde, inşaat işlerindeki esaslar çerçevesinde, sağlık ve güvenlik gibi, işçilerin çalışma şartları ile ilgili hususları belirten afiş ve ilanları, işyeri ve eklentilerinde işçiler tarafından kolayca görülebilecek yerlerde, şantiye faaliyetlerinin fiilen başladığı ve işçilerin işbaşı yapmasından önceki bir tarihten itibaren ilan tahtalarına asmak suretiyle duyurur.

**20.5.** İSTEKLİ, kendisine ayrıca ikaza gerek kalmaksızın gerekli tüm emniyet tedbirlerini almaya mecburdur. Bilcümle iskele, geçit, vinç, iksa, halat, kanca, ekskavatör, loader, kompresör, kompaktör, kırıcı, delici, traktör, kamyon, vs. İSTEKLİ tarafından kontrol edilerek sağlam



olduğunda dair kanaat getirdikten sonra işçiler işe devam edeceklerdir. Yüksekte çalışma yapılan tehlikeli yerlerde mutlaka paraşüt tipi, çift kancalı, şok emicili emniyet kemerleri işçilere taktırılacak ve kemerlerin bağları sağlam yaşam hatlarına raptedilecektir. Bu itibarla, taahhüdün yerine getirilmesinde gerek ihmal, dikkatsizlik ve tedbirsizlikten ve gerekse ehliyetsiz işçileri kullanmaktan veya herhangi bir sebepten meydana gelecek kazalardan kusuru olmasa bile tamamen ve münhasıran İSTEKLİ sorumludur.

#### **MADDE – 21: ŞANTIYE TEMİZLİĞİ**

**21.1.** İSTEKLİ, şantiyede temiz çalışmaya azami gösterecek ve her akşam mesaisinde tüm çöp, moloz ve inşaat artıklarını temizleyecektir.

**21.2.** İSTEKLİ, (alt yükleniciler dahil olmak üzere) kendi çalışma alanlarının temizliğinden sorumlu olacak ve günlük olarak bu alanları temizleyeceklerdir. Bu görevi yerine getirmez iseler, PROJE YÖNETİCİSİ'nin yazılı uyarının yapmasını müteakip ertesi gün önlem alınmadığı görüldüğü takdirde, ikinci kez bir uyarıya gerek kalmaksızın PROJE YÖNETİCİSİ, İSTEKLİ namı hesabına bu işi yaptıracak ve bedelini hak edişinden kesebilecektir. İSTEKLİ bu hususta itiraz hakkına sahip değildir.

#### **MADDE – 22: RAPORLAMALAR**

**22.1.** İSTEKLİ, geçici kabule kadar geçecek süre boyunca her ay "15 Günlük Faaliyet Raporu" hazırlayarak PROJE YÖNETİCİSİ'ne sunacaktır. Bunlarla sınırlı olmamakla beraber rapor, aşağıdaki belirtilen durumları kapsayacaktır.

- i. Döneme ait başlangıç ve bitiş tarihi
- ii. Geçmiş dönem içerisinde planlanan-gerçekleşen imalat mukayesesi
- iii. Gelecek dönem için planlanan imalatlar
- iv. Geçmiş dönemde gerçekleştirilen imalatlar
- v. Gelecek dönem kritik aktivite raporları
- vi. Detaylı İş Programı
- vii. Saha Fotoğrafları

#### **MADDE – 23: GENEL HÜKÜMLER**

**23.1.** TFF, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi olmayıp, 5894 sayılı yasa ile Özel Hukuka tabi, özerk bir tüzel kişiliktir. Bu bağlamda, işbu ihale süreci tümüyle özel hukuk hükümlerine tabi olup, TFF verilen teklifleri dilediğince değerlendirme ve İSTEKLİ'ler ile sözleşme yapıp yapmama konusunda tamamıyla serbesttir. TFF, teklifleri kendi belirleyeceği kriterler kapsamında değerlendirme ve serbestçe seçim yapma hakkına sahiptir.

**23.2.** İSTEKLİ, bu sözleşmede işler başladıktan sonra yapacağı işlere ait malzeme ve işçilik ücretlerinin sonradan herhangi bir sebeple (öngörülemeyenler de dahil olmak üzere) artması veya yeni vergi ve resimler konması halinde ücretinin artırılmasını talep edemeyeceği gibi, herhangi bir sebeple bu sözleşmede belirlenmiş ücretlerden başka hiçbir isim altında bir ücret isteyemez, sözleşme bedelinin artırılması talebinde bulunamaz.

**23.3.** İSTEKLİ, bu sözleşmeden doğan hak ve yükümlülüklerin tamamını TFF'nin yazılı izni olmaksızın 3. kişilere devredemez. Ancak uzmanlık gerektiren konularda 3. Kişilerden destek alabilir. 3. Kişilerden alınacak hizmetler, İSTEKLİ'nin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

**23.4.** İSTEKLİ, kendisine TFF ve PROJE YÖNETİCİSİ tarafından verilecek her türlü bilgi, belge ve dokümanı gizli tutacağını, herhangi bir mahkemenin talebi ve yasaların yetkili kıldığı diğer resmi

bir makamın zorunlu kıldığı durumlar haricinde üçüncü şahıs ve kurumlara vermeyeceğini, istenildiğinde ve/veya iş sonunda iade edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

**23.5.** Teklifi kabul edilecek İSTEKLİ ile imzalanacak sözleşmede, İSTEKLİ tarafından sunulacak İş Programı, PROJE YÖNETİCİSİ ile birlikte işyeri tesliminden sonra ana teslim süresi 180 günü (Y/Yüzseksen) geçmemek üzere alt iş kalemlerinde güncelleme yapılabilecektir. Güncellenen İş Programı sonrasında alt iş kalemlerinin bitim tarihleri İSTEKLİ'nin sunduğu program uyarınca PROJE YÖNETİCİSİ'nce denetlenecektir. İşin ana teslim süresi olan 180günü (Y/Yüzseksen) geçebilecek gecikmeler PROJE YÖNETİCİSİ'nce yazılı olarak TFF'ye raporlanacaktır. Bu tip raporlama yapılması durumunda İSTEKLİ, alt iş kalemlerinde yaşanabilecek bu tip gecikmeler nedeniyle TFF'ye günlük 1.000.- TL (Y/bin Türk Lirası) gecikme bedeli ödemekle mesuldür. Ana iş teslim süresi olan 180günün (Y/Yüzseksen) günlük sürenin aşılması durumunda ise her türlü gecikmelere ilişkin ceza-i müeyyide, önceki işletilen cezalara ek olarak günlük sözleşme bedelinin %0,3'ü (Y/binde üç) olarak belirlenmiştir. İSTEKLİ, ceza-i şart oranlarının fahiş olmadığını peşinen kabul etmiştir. İlgili ceza-i bedeller ifaya eklenen nitelikte olup, TFF tarafından İSTEKLİ'nin hak edişlerinden, hak edişlerden yapılacak olan kesintilerden ve/veya sözleşme teminatından tahsil olunabilecektir. İSTEKLİ, işbu hususu peşinen kabul, beyan ve taahhüt etmiştir.

**23.6.** İSTEKLİ sahada karşılaştığı yağış, yeraltı suları, yüzeysel sular, mevcut kanallar, ağaç, kaya, bataklık zemin, toprak kayması vb. sorunları kendi imkanlarıyla çözecektir. Bu ve buna benzer sorunlardan kaynaklanan gecikmeleri öne sürerek süre uzatımı, keşif artışı, fiyat farkı, tazminat vs. talebinde bulunamaz. İSTEKLİ, imalatın yapılması için gerekli çevre şartlarını sağlamak amacıyla yürürlükte olan ilgili mevzuata uygun şekilde alınması gereken her türlü önlemi ve tedbiri tüm masrafları kendisine ait olmak üzere almak zorundadır.

**23.7.** İSTEKLİ ile imzalanacak sözleşmeden doğacak her türlü vergi (damga vergisi dâhil),resim, tasdik gideri, noter giderleri (İnşaat Ruhsatı bedeli hariç olmak üzere) İSTEKLİ tarafından ilgili yerlere ödenecek ve ödendiğine dair makbuzlar TFF'ye teslim edilecektir.

**23.8.** Belediye ve valilikçe belirlenen asgari trafik düzenlemeleri ve trafik güvenliği ile ilgili her türlü yasal izin, emniyet vb. tedbirlerin alınması sorumluluğu İSTEKLİ'ye aittir. Bu sorumluluğun tam olarak yerine getirilmemesinden kaynaklanan tüm cezalar İSTEKLİ'ye aittir

**23.9.** Şantiye sahası dâhilinde her tür işlerle koordineli çalışma gerektiğinden İSTEKLİ varsa kendi taşeronları veya diğer taşeronlarla koordinasyon içinde çalışacak, bu konuda PROJE YÖNETİCİSİ'nin talimatlarına uyacaktır. Diğer imalatlardan, çalışma koşullarından v.b. durumlardan kaynaklanabilecek gecikmeler için İSTEKLİ hiçbir hak talebinde bulunamayacaktır.

**23.10.** Projede ve şartnamelerde belirtilen veya açıkça belirtilmediği halde işin yapımı ve kontrolü için gerekli olan tüm ölçüm (topografik) işlerin sorumluluğu İSTEKLİ'de olup, İSTEKLİ bu işlerle ilgili ölçüm ekibi (harita mühendisi ya da topoğraf, şenör) ve ölçü aletlerini sürekli olarak şantiyede bulundurmak mecburiyetindedir.

**23.11.** PROJE YÖNETİCİSİ işbu şartnamede yer almayan şantiye yönetimi ile ilgili hususlarda düzenleme yapma yetkisine sahip olup; İSTEKLİ bu durumda PROJE YÖNETİCİSİ tarafından belirlenen kıstaslara uymakla yükümlü olacaktır. Aksi durumda İSTEKLİ'nin bu davranışının şartname ve/veya sözleşmeye aykırılık teşkil edeceği hususunda taraflar tam bir mutabakata varmışlardır.

**23.12.** TFF, işin herhangi bir bölümünde 15 (Y/on beş) gün önceden bildirmek koşuluyla İSTEKLİ'den yapacağı hizmetleri kısmen veya tamamen durdurmasını ya da tehirini isteyebilir. İşin durdurulması durumunda TFF, İSTEKLİ'ye o ana kadar hak etmiş olduğu ödemeleri yaparak sözleşmeyi başkaca herhangi bir tazminat yükümlülüğü olmaksızın feshedebilir.

**23.13.** TFF tarafından sözleşme süresince herhangi bir zamanda 15 (Y/on beş) gün önceden yazılı şekilde bildirim ile işin en fazla 12 ay süre ile durdurmasını talep edebilecektir. İşbu talep doğrultusunda İSTEKLİ, yazılı bildirim aldığı tarih itibariyle devam eden işleri TFF'ye rapor halinde sunacak ve işi bildirim tarihi itibariyle tehir edecektir. TFF, tehir süresi boyunca herhangi bir zamanda İSTEKLİ'den işin yeniden başlatılmasını talep edebilecektir. İSTEKLİ, TFF tarafından tehirin sona erdirilmesini ve işe başlanılmasını içerir yazılı bildirim tebliğ etmesini takip eden en geç 15 (Y/on beş) gün içerisinde sözleşmede belirtilen nitelikteki personeli projede görevlendirecektir. İSTEKLİ işbu tehir süresi boyunca TFF'de herhangi bir surette hiçbir bedel talep etmeyeceğini peşinen kabul beyan ve taahhüt etmiştir.

**23.14.** İşbu Özel İdari Şartname, satın almayı kazanacak İSTEKLİ ile imzalanacak sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olup, İSTEKLİ tarafından her sayfası kaşe ve ıslak imzalı olarak teklif ekinde sunulacaktır. TFF, imzalanacak sözleşmede işbu şartname kapsamı dışında kalan şartları belirleyebilir.

#### **MADDE – 24: SATIN ALMANIN TEKEMMÜLÜ**

**24.1.** Satın alma, teklifin kabul edildiğinin TFF tarafından İSTEKLİ'ye bildirilmesi ile tekemmül eder.

**24.2.** İSTEKLİ'lerin geçici teminat mektupları, **08.06.2015** tarihine kadar TFF tarafından tutulabilecektir.

**24.3.** En uygun teklifi vererek satın alma sürecini kazanan İSTEKLİ, sözleşme aşamasında sunmuş olduğu, PROJE YÖNETİCİSİ'İN taleplerini karşılayan iş programına göre her ay sonundaki veya ara terminlerdeki tamamlanma yüzdelerine karşılık gelen imalatları yapamayarak işin gecikmesine sebep olursa; TFF öncelikli olarak cezai şart işletme hakkına sahiptir. İfaya eklenen nitelikte cezai şarta ek olarak TFF, İSTEKLİ'nin sözleşmesini feshederek kesin teminatını irad kaydetmekte serbesttir. TFF bu durumda satın alma sürecindeki diğer tekliflerden en uygun gördüğü teklifleri vermiş olan İSTEKLİ'leri sırasıyla çağırarak işin yapılmasını isteyebilir.

#### **MADDE – 25: TFF'NİN SÖZLEŞME AKDİNDEN SARFI NAZAR ETMESİ**

**25.1.** Satın almanın katıldığı İSTEKLİ'ye tebliğinden sonra TFF, sözleşme akdinden sarfınazar ettiği takdirde İSTEKLİ'nin kesin teminat mektubu için yapmış olduğu masraflar, ilgili belgelerin TFF'ye ibraz edilmesi halinde teminat mektubu ile birlikte iade olunur, İSTEKLİ bundan başka masraf ve zarar ziyan veya herhangi bir nam altında tazminat talebi gibi herhangi bir talepte bulunamaz.

#### **MADDE – 26: İSTEKLİLERE VERİLEN SATIN ALMA DOKÜMANLARI**

- i. Yer Görme Belgesi
- ii. Özel İdari Şartname
- iii. Zeyilnameler (Gerekmesi Durumunda İleride Düzenlenecektir)
- iv. Projeler

- v. Teknik Şartnameler, Birim Fiyat Tarifleri
- vi. Marka Listesi
- vii. Keşif Listeleri, maliyet tabloları
- viii. Mahal Listesi
- ix. Geo-teknik Rapor
- x. Yapı İşlerinde Sağlık ve Güvenlik Yönetmeliği
- xi. Çevre, Sağlık Ve İş Güvenliği Planı
- xii. Şantiye Talimatnamesi
- xiii. Teminat Mektubu Örnekleri
- xiv. Sözleşme Taslağı
- xv. Doküman Teslim Alma Formu

TEKEF