

**TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONU**



**2011-2012 FUTBOL SEZONU**

**BÖLGESEL AMATÖR LİG**  
**Denetçi El Kitabı**

**EYLÜL 2011**

# BÖLGESEL AMATÖR LİG

## Denetçi El Kitabı

### (2011-2012)

#### 1. MÜSABAKA DENETÇİSİ

Müsabaka Denetçisi Bölgesel Amatör Liglerde görevlendirilir.

Denetçi görevli olduğu müsabakalarda; Federasyon Adına müsabaka organizasyonunu talimatlara uygun işleyişi bakımından denetleyen ve durumu Federasyona raporlayan görevlilerdir.

#### 2. MÜSABAKA DENETÇİSİ TEMEL PRENSİPLERİ

- ✓ Müsabaka organizasyonunun başındaki en yetkili kişidir.
- ✓ Görevlerini ilgililer ile birlikte koordine ederek yürütür.
- ✓ Müsabakayı protokol tribününde, rahat bir konumda izleyebileceği ve herhangi bir olay anında kısa sürede saha içine inebileceği bölümden takip eder.
- ✓ Müsabaka, denetçinin hakeme vereceği işaretten sonra başlar.
- ✓ Müsabaka Denetçileri görevlerinde ve rapor düzenleme hususlarında TFF ve Amatör İşler Kurulu talimat hükümlerine uymak zorundadırlar.

#### 3. ATAMA, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK

Bölgesel Amatör Lig karşılaşmalarına Müsabaka Denetçisi görevlendirilmesi Amatör İşler Kurulu tarafından yapılır. Müsabaka Denetçileri, görevlerini objektif ve tarafsız olarak yapar, raporlarını buna göre düzenlerler.

#### 4. MÜSABAKA DENETÇİSİ'NİN GENEL GÖREVLERİ

- ✓ Tesisi denetlemek,
- ✓ Oyun sahasının Uluslararası Futbol Oyun Kuralları kapsamında hazırlanmasını sağlamak,
- ✓ Müsabakanın başında, devamında ve bitiminde sorunla veya olayla karşılaştığında Bölgesel Amatör Lig Sorumlularına bilgi vermek.
- ✓ Sahaya gireceklerin denetimlerini BAL Akreditasyon Talimatına uygun olarak yapmak.
- ✓ Müsabaka öncesi, esnası ve sonrasında meydana gelen olaylarla ilgili NOT tutmak.

#### 5. DENETÇİLERİN MÜSABAKA GÜNÜ STATDAKİ GÖREV VE YETKİLERİ

##### (A) MÜSABAKA ÖNCESİ YAPILMASI GEREKENLER

- Müsabaka Denetçisi müsabaka öncesinde güvenlik konusunda gerekli kontrolleri yapar. Güvenliğin yetersiz olduğu tespit edilmişse, konu ev sahibi kulüp yetkililerine bildirilip, yeterli güvenlik tedbiri oluşturulmasını sağlar. Müsabakanın zamanında başlaması ve güvenli ve sağlıklı ortamda oynanabilmesi için yeterli düzeyde güvenlik tedbiri sağlanamaması durumunda konu acilen hakeme ve Bölgesel Amatör Lig Sorumlularına bildirecektir.
- Müsabaka başladıktan sonra; maçın devamını engelleyecek bir durumda, Denetçi ve Gözlemci ile görüşükten sonra nihai kararı vermeye hakem yetkilidir ve durum denetçi tarafından Bölgesel Amatör Lig Sorumlularına acilen bildirilir.
- Denetçiler, müsabakadan 90 dakika öncesinde tesisi, ev sahibi kulüp müdürü veya tesis akreditasyon sorumlusu ile birlikte, sahanın futbol oyun kurallarına uygunluğunu ise hakemle birlikte denetler. Eksiklikler varsa, müsabaka saatine kadar giderilmesini sağlar.
- Hakem soyunma odası ile sporcu soyunma odalarının, duş ve tuvaletlerin yeterlilikleri ve hijyenini denetleyerek eksikliklerin ve aksaklıkların giderilmesini temin eder.
- Müsabaka Denetçisi, müsabakanın programlanan saatte başlaması için özen gösterir ve gerekli önlemleri alır.

- Pankart izni verilen müsabakalarda müsabaka öncesi pankartın talimat ve statüye uygunluğunu kontrol eder.
- Hakem ve sporcu soyunma odaları ile koridorlarında, akredite olmayanların bulunmamasını sağlar.
- Akredite olan kulüp temsilcileri ile görevlilerin kartlarını görünür şekilde takmalarını sağlar,
- Sadece görevlendirildikleri müsabakalarda görev süresince Akreditasyon Kartı takarlar..
- Müsabakadan önce Zaman Çizelgesine uyulmasını denetler.
- Müsabaka Denetçisi, hakemlerin müsabakayı en rahat bir şekilde yöneteceği koşulların teminini sağlar.

#### **Denetçi, müsabakanın başında ve ikinci yarının başlamasından önce;**

- **Müsabaka güvenliğinin yeterli olup olmadığı, Oyun alanı içinde yetkisiz ve görevsiz kişilerin bulunup bulunmadığını kontrol edip, Olağanüstü durum var ise hakemi bilgilendirmelidir. Nihai karar hakeme aittir. Konuyu aynı zamanda acilen Bölgesel Amatör Lig Sorumlularına iletir.**

#### **( B ) MÜSABAKA DEVAMINDA YAPILMASI GEREKENLER**

- ✓ Denetçiler, müsabakanın devamını geçici olarak engelleyen ( oyun alanına seyirci girmesi, patlayıcı madde atılması nedeniyle oyunun durması, vb.) herhangi bir olay nedeniyle hakemin daveti üzerine oyun alanında hakemle durum değerlendirmesi yapar.
- ✓ Sahada, sadece görevliler ile sahaya girme izni olanların bulunmasını sağlar.
- ✓ TFF tarafından düzenlenen saha giriş kartı olmayan kişiler kesinlikle sahaya alınmayacaklar. (Görevlendirilen doktor hariç)
- ✓ Hakemin veya kulüp yöneticilerinin talebi doğrultusunda; oyunu engelleyecek ve seyir zevkini olumsuz etkileyecek düzeyde taşkınlık, sahaya yabancı madde atma veya çirkin ve kötü tezahürat durumlarında anons (elektronik veya megafon ) yaptırmak suretiyle uyarır.
- ✓ Tribünlerde meydana gelen olaylarla ilgili Güvenlik Amiri ile işbirliği içinde çalışır.

#### **( C ) MÜSABAKA SONRASI YAPILMASI GEREKENLER**

- ✓ Müsabaka Denetçileri, hakemlerin ve her iki takım yönetici, oyuncu ve taraftarlarının stattan güvenli bir şekilde ayrılmalarını temin eder.
- ✓ Denetçi; her iki takım yönetici, oyuncu ve taraftarları ile hakemler terk etmeden tesisten ayrılmamalıdır.
- ✓ Müsabaka öncesi, devamı veya sonrasında tribünlerde veya tesislerde sporcu ve seyirciler tarafından tahribat yapılmışsa Denetçi bu tahribatı tesis sorumlusu ve gözlemci ile tutanak şeklinde kayıt altına alır ve rapor ekinde **TFF'ye faksılarak, aslını** gönderir.
- ✓ Müsabaka Denetçileri; tanışma amacı hariç, müsabaka ile ilgili bir  **sorun olmadıkça hakem odasına** girmemelidir.

### **6. MÜSABAKA GÜNÜ YAPILAN TOPLANTILAR**

#### **( A ) EŞGÜDÜM TOPLANTISI**

Müsabaka Denetçisi, müsabakanın başlamasından bir saat önce ( DK: - 60 ), her iki kulüp yöneticisi, Ev Sahibi Kulüp Müdürü veya Tesis ve Akreditasyon Sorumlusu, 4.hakem, gözlemci ve saha komiserleriyle tesisteki en uygun yerde toplantı düzenler. Müsabaka Denetçisi başkanlığındaki toplantının süresi, zorunlu bir neden olmadıkça 20 dakikayı aşmamalıdır.

### Toplantıda;

- Formaların hakemlerce denetimi sağlanır, formlarda müsabaka yönetimini engelleyici bir durum olduğunda ev sahibi kulübün farklı forma temin etmesi sağlanır.
- Oyuncu İsim Listelerinin hakemlere teslimini sağlar.
- Kulüp Akreditasyon Listeleri'nin kendisine ve hakemlere verilmesini denetler.
- Kulüpleri ve hakemleri güvenlikle ve konuk seyirci tribünü ile ilgili konularda bilgilendirir.
- Sahada sağlık ekibi olarak görev yapacak doktorun gerekli belgelerinin kontrolü yapılarak Müsabaka hakemine bildirir.

### ( B ) ACİL DURUM TOPLANTISI

Müsabakalarda meydana gelebilecek olaylar nedeniyle anında yapılması gereken toplantıdır.

Denetçiler, müsabakanın devamını engelleyen herhangi bir olay nedeniyle hakemin talebi doğrultusunda, saha kenarında uygun bir ortamda Güvenlik Amiri, Hakemler, Gözlemci ve her iki kulübün yöneticisinin katılımı ile acilen toplanır.

- Acil toplantıyı gerektiren olay ve durum, yapılması gerekenler ve alınacak önlemler bakımından değerlendirilir.
- Durum Bölgesel Amatör Lig Sorumlularına bildirilir. Müsabakanın devam edip etmeyeceğine ilişkin nihai karar hakeme aittir.

### 7. BÖLGESEL AMATÖR LİG VİDEO VE TV ÇEKİM İZİNLERİ KONUSUNDA DENETÇİLERİN SORUMLULUKLARI

- Bölgesel Amatör Lig müsabakalarında ev sahibi kulüp, misafir kulüp, 3.bir kulüp ya da bir kişi müsabakanın **eğitim amaçlı** görüntü ve ses kaydını yapabilir. Bunun için sadece müsabaka denetçisine bilgi verip izin istemesi yeterlidir. Bu çekimler sadece tribünlerden yapılabilir. Bu çekimi yapacak kişiler saha içine, soyunma odalarına kesinlikle giremezler.
- Bir medya kuruluşunun **haber amaçlı** çekim yapması için öncelikle müsabaka denetçisinden müsabaka öncesinde (ortalama 1 saat) basın mensubu olduğunu kanıtlayarak akreditasyon kartı alması gerekmektedir. Müsabaka başladıktan sonra çekimleri mutlaka tribünlerde uygun bir yerde yapmalıdır. Haber amaçlı çekim yapan medya kuruluşu müsabaka öncesi yapılan Eşgüdüm Toplantısını çekemez. Müsabaka bittikten sonra ev sahibi takımca hazırlanan uygun bir Basın Toplantısı Odası varsa orada çekim yapabilir.
- BAL müsabakalarından birini **canlı yayınlamak** isteyen bir medya kuruluşu ev sahibi kulüpten yazılı izin almak durumundadır. Ev sahibi kulübün yazılı izniyle canlı yayın yapabilir. İzni veren ev sahibi kulüp müsabaka denetçisini müsabakadan 1 saat önce bilgilendirir. Müsabaka denetçisi canlı yayın ekibine akreditasyon kartını verir. Canlı yayın yapacak medya kuruluşu denetçi tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde çalışmasını yapacaktır.

## 8. DENETÇİ RAPORU DÜZENLEME

Müsabaka Denetim Raporu'nun her sayfası özenle, eksiksiz ve doğru olarak, bu El Kitabı'nda belirtilen esaslara göre düzenlenmeli ve raporun her sayfası imzalanmalıdır.

Rapor düzenlemede; Bölgesel Amatör Ligi Denetçi El Kitabı temel olmak üzere, TFF talimat ve genelgeleri esas alınmalıdır.

## 9. RAPOR / MÜSABAKA ÖN BİLGİLERİ

Ön bilgiler EKSİKSİZ doldurulmalıdır.

### ( A ) TEKNİK HUSUSLAR

- a ) Tesisin ve sahanın denetimi
- b ) Formaların denetlenmesi ( iki takımın forma rengi aynı olduğunda, ev sahibi takım forma değiştirmek zorundadır. )
- c ) Lisansların ve Akreditasyon Listeleri'nin teslim edilmesi

### ( B ) GÜVENLİK KONULARI

- a ) Misafir takım kafilesi ve seyircilerinin geliş / gidiş güvenliği denetimi,
- b ) Misafir takım seyircilerinin statta konuşlanmalarının temini,
- c ) Akreditasyon uygulaması ile ilgili uyarılar,
- d ) Misafir takım yöneticilerinin tribünde güvenli konuşlandırılması,
- e) Hakemlerin müsabakanın devre arasında ve sonunda, soyunma odalarına güvenlik içinde erişimleri, hakem odası koridorunda alınacak güvenlik önlemleri ve stadyumdan güvenli şekilde ayrılmalarının temini.

## 10. MÜSABAKA GÖREVLİLERİNİN RAPORLARI

Müsabaka görevlilerinin raporlarında bulunan hususlar aksi ispat edilmediği sürece doğru kabul edilir. Müsabaka görevlilerinin vermiş olduğu raporlar arasında çelişki bulunduğu ve somut olayda hangi raporun maddi gerçekliği yansıttığı tespit edilemediği takdirde, oyun alanındaki fiiller bakımından Hakem Raporu, oyun alanı dışındaki fiiller bakımından ise Gözlemci raporu esas alınır.

TFF / AFDK gerekli gördüğü durumlarda Hakem ve Gözlemci raporlarına ilave olarak Müsabaka Denetçilerinden "**ek rapor**" veya "**ayrıntı rapor**" isteyebilir. Bu nedenle cezayı gerektirecek olayların, inceleme ve karar verme aşamasında Amatör Futbol Disiplin Kurulu ( AFDK ) ve Tahkim Kurulu'nca istenebilecek **ek rapor**" veya "**ayrıntı rapor**" için not tutulmalıdır.

## 11. MÜSABAKALARDA UYGULANACAK ZAMAN ÇİZELGESİ

SAAT- DAKİKA	TÜM MÜSABAKALARDA GÖREV - UYGULAMA
- 90 dk.	Tesisin denetlenmesi
- 90 dk	Hakemlerin stada gelişi ve sahanın denetimi
- 90 dk	Takımların stada gelişi
-60 dk	<b>Eşgüdüm Toplantısı:</b> Oyuncu isim listeleri, lisanslar, akreditasyon listeleri ve forma, şort ile tozluk örneklerinin temini ve denetimi.
- 45 dk	Hakemlerin ve takımların ısınmak için oyun alanına çıkması
- 5 dk	Takımların ve hakemlerin oyun alanına çıkması, giysi ve gereçlerin kontrolü
- 3 dk	Seremoni, kale - top seçimi, kalelerin kontrolü
- 0 dk	Müsabaka Denetçisi'nden " <b>başla</b> " işareti ve müsabakanın başlaması.

## 11. ATAMA

BAL kapsamında oynanacak bütün müsabakalara Amatör İşler Kurulu onayı ile; o ilin TASKK üyesi ASKF Başkanlığı, ASKF' nin olmadığı illerde Futbol İl Temsilciliği tarafından her maç için bir denetçi görevlendirilir.

## 12. BELGELERİ GÖNDERME YÖNTEMİ

TFF Web Sitesi / Bölgesel Amatör Lig Bölümü içerisindeki **Müsabaka Denetim Raporu** kullanılmalıdır. Müsabaka Denetim Raporu, Ek Ayrıntı Rapor düzenlenmiş ise mutlaka en kısa sürede 0312 473 45 44 – 473 46 38'e fakslanacaktır.(e-mail yolu ile dijital imzalı olarak [bolgeselamatorlig@tff.org](mailto:bolgeselamatorlig@tff.org) ye de gönderilebilir.) Raporların Asılları (24 Saat içinde) TFF Amatör İşler Müdürlüğüne Kargo ya da APS ile gönderilecektir.

Ek Ayrıntı Rapor düzenlenmediği takdirde normal düzenlenen Denetçi Raporu yukarıda belirtilen e-mail adresine gönderilip, ( 24 saat içinde ) TFF Amatör İşler Müdürlüğü adresine kargo ya da APS ile gönderilecektir.

## BELGELERİ GÖNDERME ADRESİ

**Türkiye Futbol Federasyonu**  
**Amatör İşler Müdürlüğü**  
**Ehlibeyt Mahallesi, 6. Sokak No:3**  
**06520 Balgat - ANKARA**

### 13. BÖLGESEL AMATÖR LİG SORUMLULARI İLETİŞİM BİLGİLERİ

ADNAN ERSAN	TFF GENEL SEKRETER VEKİLİ	0533 815 07 14 <a href="mailto:adnannersan@tff.org">adnannersan@tff.org</a>
HÜSEYİN AR	BAL KOORDİNATÖRÜ 6. ve 8. GRUP SORUMLUSU	0532 273 12 41 <a href="mailto:huseyinar@tff.org">huseyinar@tff.org</a>
ALİ GÜLLERİ	BAL TERTİP KOMİTESİ ÜYESİ 5. ve 7. GRUP SORUMLUSU	0532 295 75 67 0533 435 74 73 <a href="mailto:aligulleri@hotmail.com">aligulleri@hotmail.com</a>
KADRİ YATKIN	BAL TERTİP KOMİTESİ ÜYESİ 9. ve 10. GRUP SORUMLUSU	0532 344 50 52 <a href="mailto:kadriyatkin@hotmail.com.tr">kadriyatkin@hotmail.com.tr</a>
SELAHATTİN ÇODUR	BAL TERTİP KOMİTESİ ÜYESİ 1.GRUP SORUMLUSU	0532 481 68 30 0533 656 70 07 <a href="mailto:s.codur@mynet.com">s.codur@mynet.com</a>
FAHRETTİN ESERDİ	BAL TERTİP KOMİTESİ ÜYESİ 2. ve 4. GRUP SORUMLUSU	0530 777 21 98 <a href="mailto:fahrettineserdi@tff.org">fahrettineserdi@tff.org</a>
ŞENER AYDIN	BAL TERTİP KOMİTESİ ÜYESİ 3. ve 13. GRUP SORUMLUSU	0532 274 26 82 0533 328 40 98 <a href="mailto:seneraydin@tff.org">seneraydin@tff.org</a>
YEMEN EKŞİOĞLU	BAL TERTİP KOMİTESİ ÜYESİ 11. ve 12.GRUP SORUMLUSU	0533 276 55 32
TAMER ÇOBAN	TFF AMATÖR FUTBOL ORGANİZASYON İŞLERİ VE BÖLGESEL AMATÖR LİGLER SORUMLUSU	0554 406 56 44 <a href="mailto:tamercoban@tff.org">tamercoban@tff.org</a>
DURAN KESKİN	TFF AMATÖR FUTBOL ORGANİZASYON İŞLERİ VE BÖLGESEL AMATÖR LİGLER SORUMLUSU	0535 828 49 81 <a href="mailto:durankeskin@tff.org">durankeskin@tff.org</a>

BÜRO TELEFON: 0312 473 45 45 FAX:0312 473 45 44 – 473 46 38

Emai: [bolgeselamatorlig@tff.org](mailto:bolgeselamatorlig@tff.org)