



**TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONU**

**BÖLGESEL AMATÖR LİG**

**Denetçi**

**Yetki ve Görevleri ile Esasları**

**(Eylül 2019)**

## **1. MÜSABAKA DENETÇİSİ**

Müsabaka Denetçisi Bölgesel Amatör Liglerde görevlendirilir.

Denetçi görevli olduğu müsabakalarda; Federasyon adına müsabaka organizasyonunu talimatlara uygun işleyişi bakımından denetleyen ve durumu Federasyona raporlayan görevlilerdir.

## **2. MÜSABAKA DENETÇİSİ TEMEL PRENSİPLERİ**

- . Müsabaka organizasyonunun başındaki yetkili kişidir.
- . Görevlerini ilgililer ile birlikte koordine ederek yürütür.
- . Müsabakayı protokol tribününde, rahat bir konumda izleyebileceği ve herhangi bir olay anında kısa sürede saha içine inebileceği bölümden takip eder.
- . Müsabaka; 4.hakemin, müsabaka denetçisinin de onayını aldıktan sonra hakeme vereceği işaret ile başlatılır.
- . Müsabaka Denetçileri görevlerinde ve rapor düzenleme hususlarında TFF ve Amatör İşler Kurulu talimat hükümlerine ve BAL Ligi Statüsüne uymak zorundadırlar.

## **3. ATAMA, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK**

- . Bölgesel Amatör Lig karşılaşmalarına Müsabaka Denetçisi görevlendirilmesi Amatör İşler Kurulu tarafından yapılır. Müsabaka Denetçileri, görevlerini objektif ve tarafsız olarak yapar, raporlarını buna göre düzenlerler.
- . Görev ve yetkilerini ihmal eden denetçilere Futbol Disiplin Talimatı'nın ilgili maddeleri uygulanır.

## **4. MÜSABAKA DENETÇİSİNİN GENEL GÖREVLERİ**

- . Tesisi denetlemek,
- . Oyun sahasının Uluslararası Futbol Oyun Kuralları kapsamında hazırlanmasını sağlamak,
- . Müsabakanın başında, devamında ve bitiminde sorunla veya olayla karşılaşıldığında Bölgesel Amatör Lig Sorumlusuna bilgi vermek.
- . Sahaya gireceklerin denetimlerini BAL Ligi Akreditasyon Kuralları'na uygun olarak yapmak.
- . Müsabakayı izleyecek basın mensuplarının ve foto muhabirlerinin akreditasyon işlemlerini kurallara uygun olarak yapmak.
- . Müsabaka öncesi, esnası ve sonrasında meydana gelen olaylarla ilgili NOT tutmak.

## **5. DENETÇİLERİN MÜSABAKA GÜNÜ STATDAKİ GÖREV VE YETKİLERİ**

### **(A) MÜSABAKA ÖNCESİ YAPILMASI GEREKENLER**

- . Müsabaka Denetçisi müsabaka öncesinde güvenlik konusunda gerekli kontrolleri yapar. Güvenliğin yetersiz olduğu tespit edilmişse, Emniyet Müdürlüğü tarafından görevlendirilen Müsabaka Güvenlik Amiri ve ev sahibi kulüp yetkilileri ile görüşerek, yeterli güvenlik tedbiri oluşturulmasını sağlar.

- .Müsabakanın zamanında başlaması ve güvenli ve sağlıklı ortamda oynanabilmesi için yeterli düzeyde güvenlik tedbiri sağlanamaması durumunda konuyu acilen hakeme ve Bölgesel Amatör Lig Sorumlusuna bildirir. Alınacak talimata göre uygulama yapılır.
- . Müsabaka başladıktan sonra; maçın devamını engelleyecek bir durumda, Denetçi ve Gözlemci ile görüştüktan sonra nihai kararı vermeye hakem yetkilidir ve durum denetçi tarafından Bölgesel Amatör Lig Sorumlusuna acilen bildirilir.
- . Denetçiler, müsabakadan 90 dakika öncesinde tesisi, ev sahibi kulüp müdürü veya tesis sorumlusu ile birlikte, sahanın futbol oyun kurallarına uygunluğunu ise hakemle birlikte denetler. Eksiklikler varsa, müsabaka saatine kadar giderilmesini sağlar.
- . Hakem soyunma odası ile sporcu soyunma odalarının, duş ve tuvaletlerin yeterlilikleri ve hijyenini denetleyerek eksikliklerin ve aksaklıkların giderilmesini temin eder.
- . Müsabaka Denetçisi, müsabakanın programlanan saatte başlaması için özen gösterir ve gerekli önlemleri alır.
- . Pankart izni verilen müsabakalarda müsabaka öncesi pankartın talimat ve statüye uygunluğunu kontrol eder.
- . Hakem ve sporcu soyunma odaları ile koridorlarda, akredite olmayanların bulunmamasını sağlar.
- . Akredite olan kulüp temsilcileri ile görevlilerin kartlarını görünür şekilde takmalarını sağlar,
- . Sadece görevlendirildikleri müsabakalarda görev süresince Akreditasyon Kartı takarlar.
- . Müsabakadan önce Zaman Çizelgesi'ne uyulmasını denetler.
- . Müsabaka Denetçisi, hakemlerin müsabakayı en rahat bir şekilde yöneteceği koşulların teminini sağlar.

#### **Denetçi, müsabakanın başında ve ikinci yarının başlamasından önce;**

- **Müsabaka güvenliğinin yeterli olup olmadığı, Oyun alanı içinde yetkisiz ve görevsiz kişilerin bulunup bulunmadığını kontrol edip, olağanüstü durum var ise hakemi bilgilendirmelidir. Nihai karar hakeme aittir. Konuyu aynı zamanda acilen Bölgesel Amatör Lig Sorumlusuna iletir.**

#### **( B ) MÜSABAKA DEVAMINDA YAPILMASI GEREKENLER**

- . Denetçiler, müsabakanın devamını geçici olarak engelleyen (oyun alanına seyirci girmesi, patlayıcı madde atılması nedeniyle oyunun durması, vb.) herhangi bir olay nedeniyle hakemin daveti üzerine oyun alanında hakemle durum değerlendirmesi yapar.
- . Sahada, sadece görevliler ile sahaya girme izni olanların bulunmasını sağlar.
- . TFF tarafından düzenlenen **saha giriş kartı** olmayanların (Görevlendirilen doktor hariç) sahaya girmelerini önler. (Saha giriş kartı olmayanlar, **akreditasyon kartı ile saha içi girişi yapamaz.**)
- . Hakemin veya kulüp yöneticilerinin talebi doğrultusunda; oyunu engelleyecek ve seyir zevkini olumsuz etkileyecek düzeyde taşkınlık, sahaya yabancı madde atma veya çirkin ve kötü tezahürat durumlarında anons (elektronik veya megafon ) yaptırmak suretiyle seyircileri uyarır.
- . Tribünlerde meydana gelen olaylarla ilgili Emniyet yetkilileri ile işbirliği içinde çalışır.

## ( C ) MÜSABAKA SONRASI YAPILMASI GEREKENLER

- . Müsabaka Denetçileri, hakemlerin ve her iki takım yönetici, oyuncu ve taraftarlarının stattan güvenli bir şekilde ayrılmalarını temin eder.
- . Denetçi; her iki takım yönetici, oyuncu ve taraftarları ile hakemler terk etmeden tesisden ayrılmamalıdır.
- . Müsabaka öncesi, devamı veya sonrasında tribünlerde veya tesislerde sporcu ve seyirciler tarafından tahribat yapılmışsa denetçi bu tahribatı tesis sorumlusu ve gözlemci ile tutanak şeklinde kayıt altına alır, tutanağı en kısa sürede **TFF'ye fakslar** ve rapor ekinde **aslını** gönderir.
- . Müsabaka Denetçileri; tanışma amacı hariç, müsabaka ile ilgili bir **sorun olmadıkça hakem odasına** girmemelidir.

## 6. MÜSABAKA GÜNÜ YAPILAN TOPLANTILAR

### ( A ) MÜBAKA ORGANİZASYON TOPLANTISI

Müsabaka Denetçisi, müsabakanın başlamasından birbuçuk saat önce ( DK: - 90 ) Müsabaka Güvenlik Amiri, her iki Kulüp Yöneticisi, Müsabaka Müdürü, Tesis Amiri, 4. Hakem, Gözlemci ve Saha Komiseri ile tesisdeki en uygun yerde toplantı düzenler. Müsabaka Denetçisi başkanlığındaki toplantının süresi, zorunlu bir neden olmadıkça 20 dakikayı aşmamalıdır.

#### **Toplantıda;**

- . 4.Hakem tarafından formaların denetimi sağlanır, formalarda müsabaka yönetimini engelleyici bir durum olduğunda ev sahibi kulübün farklı forma temin etmesi sağlanır.
- . Müsabaka İsim Listelerinin kontrolü ve 4.hakeme teslimini sağlar.
- . Akreditasyon Listelerinin denetimi yapılır.
- . Kulüpleri ve hakemleri güvenlikle ve konuk seyirci tribünü ile ilgili konularda bilgilendirir.
- . Statü gereği, ev sahibi kulüp, seyircilerin sahaya alınmaya başlamasından, sahayı terk etmelerine kadar geçen sürede statta bir ambulans ve bir doktor bulundurulmalıdır. Görevlendirilen doktor sezon boyunca kulüple sözleşmesi olabilir ya da anılan müsabakaya istinaden geçici olarak görevlendirilebilir. Doktor geçici olarak görevlendirilmiş ise belgesi müsabaka hakemine ibraz edilerek, müsabaka isim listesine ismi yazılır.

### ( B ) ACİL DURUM TOPLANTISI

Müsabakalarda meydana gelebilecek olaylar nedeniyle anında yapılması gereken toplantıdır.

Denetçiler, müsabakanın devamını engelleyen herhangi bir olay nedeniyle hakemin talebi doğrultusunda, saha kenarında uygun bir ortamda Güvenlik Amiri, Hakemler, Gözlemci ve her iki kulübün yöneticisinin katılımı ile acilen toplanır.

- . Acil toplantıyı gerektiren olay ve durum, yapılması gerekenler ve alınacak önlemler bakımından değerlendirilir.
- . Durum, Bölgesel Amatör Lig Sorumlusuna bildirilir. Müsabakanın devam edip etmeyeceğine ilişkin nihai karar hakeme aittir.

## **7. BASIN AKREDİTASYONU**

- . Müsabakanın basın akreditasyon kartları ve listeleri Denetçi tarafından takip edilecektir. Müsabakaları izleyecek medya mensupları ilgili sivil toplum kuruluşunca belirlenir (TSYD)
- . Denetçi tarafından akreditasyon listesine kaydedilerek görev yapmaları sağlanır. TFF tarafından verilen profesyonel liglerde kullanılan Fotoğraflı sabit basın akreditasyon kartları akredite edilmek şartı ile geçerlidir. Yerel medya mensupları için ise akreditasyon kartı hazırlanarak Denetçilere teslim edilmiştir. Müsabaka öncesinde Denetçiye başvuracak basın mensupları kimlikleri karşılığında kartları alıp müsabakayı izleyebilecekler ve müsabaka sonunda kartı iade ettiklerinde kimliklerini geri alabileceklerdir.

**Müsabaka denetçisi; TSYD, GHSİM ve TFF kriterlerine ve kurallarına uymayan, zamanında akredite olmamış veya müsabakada GÖREV yapmak için geldiği konusunda şüpheler bulunan basın mensubu olduğunu iddia eden kişileri saha içine almama hakkına sahiptir.**

## **8. BÖLGESEL AMATÖR LİG VİDEO VE TV ÇEKİM İZİNLERİ KONUSUNDA DENETÇİLERİN SORUMLULUKLARI :**

- . Bölgesel Amatör Lig müsabakalarında ev sahibi kulüp, misafir kulüp, 3. bir kulüp ya da bir kişi müsabakanın eğitim amaçlı görüntü ve ses kaydını yapabilir. Bunun için müsabaka denetçisine bilgi verip izin istemesi yeterlidir. Bu çekimler sadece tribünlerden yapılabilir. Bu çekimi yapacak kişiler saha içine, soyunma odalarına kesinlikle giremezler.
- . Bir medya kuruluşunun haber amaçlı çekim yapması için öncelikle müsabaka denetçisinden, müsabaka öncesinde (en az 1 saat) basın mensubu olduğunu kanıtlayarak akreditasyon kartı alması gerekmektedir. Müsabaka başladıktan sonra çekimleri mutlaka tribünlerde uygun bir yerde yapmalıdır. Haber amaçlı çekim yapan medya kuruluşu müsabaka öncesi yapılan Eşgüdüm Toplantısı'nı çekemez. Müsabaka bittikten sonra ev sahibi takımca hazırlanan uygun bir Basın Toplantısı Odası varsa orada çekim yapabilir.
- . BAL Ligi müsabakalarından birini canlı yayınlamak isteyen bir medya kuruluşu ev sahibi kulüpten yazılı izin almak zorundadır. Canlı yayın, ancak ev sahibi kulübün yazılı izniyle yapılabilir. İzni veren ev sahibi kulüp müsabaka denetçisini müsabakadan 1 saat önce bilgilendirir. Müsabaka denetçisi canlı yayın ekibine akreditasyon kartını verir. Canlı yayın yapacak medya kuruluşu, TFF Yayın Talimatı hükümleri doğrultusunda denetçinin onayı ve kontrolü çerçevesinde çalışmak zorundadır.

## 9. DENETÇİ RAPORU DÜZENLEME

Müsabaka Denetçi Raporu'nun her sayfası özenle, eksiksiz ve doğru olarak, bu El Kitabı'nda belirtilen esaslara göre düzenlenmeli ve raporun her sayfası imzalanmalıdır. Rapor düzenlemede; Bölgesel Amatör Ligi Denetçi El Kitabı temel olmak üzere, TFF talimat ve genelgeleri esas alınmalıdır.

## 10. RAPOR / MÜSABAKA ÖN BİLGİLERİ

Ön bilgiler EKSIKSİZ doldurulmalıdır.

### ( A ) TEKNİK HUSUSLAR

- a ) Tesisin ve sahanın denetimi
- b ) Formaların denetlenmesi ( iki takımın forma rengi aynı olduğunda, ev sahibi takım forma değiştirmek zorundadır. )
- c ) Lisansların ve Akreditasyon Listelerinin ve Saha İçi Giriş Kartlarının teslim edilmesi

### ( B ) GÜVENLİK KONULARI

- a ) Misafir takım kafilesi ve seyircilerinin geliş / gidiş güvenliği denetimi,
- b ) Misafir takım seyircilerinin statta konuşlanmalarının temini,
- c ) Akreditasyon uygulaması ile ilgili uyarılar,
- d ) Misafir takım yöneticilerinin tribünde güvenli konuşlandırılması,
- e ) Hakemlerin müsabakanın devre arasında ve sonunda, soyunma odalarına güvenlik içinde erişimleri, hakem odası koridorunda alınacak güvenlik önlemleri ve stadyumdan güvenli şekilde ayrılmalarının temini.

## 10. MÜSABAKA GÖREVLİLERİNİN RAPORLARI

Müsabaka görevlilerinin raporlarında bulunan hususlar aksi ispat edilmediği sürece doğru kabul edilir. Müsabaka görevlilerinin vermiş olduğu raporlar arasında çelişki bulunduğu ve somut olayda hangi raporun maddi gerçekliği yansıttığı tespit edilemediği takdirde, oyun alanındaki fiiller bakımından Hakem Raporu, oyun alanı dışındaki fiiller bakımından ise Gözlemci raporu esas alınır.

**TFF / AFDK gerekli gördüğü durumlarda Hakem ve Gözlemci raporlarına ilave olarak Müsabaka Denetçilerinden "ek rapor" veya "ayrıntı rapor" isteyebilir. Bu nedenle cezayı gerektirecek olayların, inceleme ve karar verme aşamasında Amatör Futbol Disiplin Kurulu ( AFDK ) ve Tahkim Kurulu'nca istenebilecek ek rapor" veya "ayrıntı rapor" için denetçiler mutlaka not tutmalıdır.**

## 11. MÜSABAKALARDA UYGULANACAK ZAMAN ÇİZELGESİ

SAAT/ DAKİKA	TÜM MÜSABAKALARDA GÖREV/UYGULAMA
- 90 dk.	Denetçinin ve Gözlemcinin stada gelişi, stad ve sahanın denetlenmesi
- 90 dk.	Hakemlerin stada gelişi
- 90 dk.	Takımların stada gelişi
- 80 dk.	Hakemlerin stadı ve oyun alanını kontrolü
- 70 dk.	Müsabaka Organizasyon Toplantısı: Müsabaka isim listeleri, lisanslar, akreditasyon listeleri ve forma, şort, tozluk örneklerinin temini ve denetimi
- 45 dk.	Hakemlerin ve takımların ısınmak için oyun alanına Çıkması
-20 dk.	Hakemlerin ve takımların soyunma odalarına dönmeleri
- 7 dk.	Hakemlerin ve takımların oyun alanına çıkması, giysi ve gereçlerin kontrolü
- 3 dk.	Seremoni, kale - top seçimi, kalelerin kontrolü.
0 dk.	Müsabakanın başlaması.

## 12. ATAMA

BAL Ligi kapsamında oynanacak bütün müsabakalara Amatör İşler Kurulu onayı ile; o ilin TASKK ASKF Başkanlığı, ASKF' nin olmadığı illerde Futbol İl Temsilciliği tarafından her maç için bir denetçi görevlendirilir.

## 13. BELGELERİ GÖNDERME YÖNTEMİ

TFF Web Sitesi / Bölgesel Amatör Lig Bölümü içerisindeki Müsabaka Denetçi Raporu kullanılmalıdır. Müsabaka Denetçi Raporu, Ek Ayrıntı Rapor düzenlenmiş ise ek rapor ile ev sahibi kulüp akreditasyon listesi ve basın akreditasyon listesi en kısa sürede **0312 473 45 44 – 473 46 38'e faks**lanacaktır. (e-mail yolu ile dijital imzalı olarak **bolgeselamatorlig@tff.org** adresine de gönderilebilir.)

Raporların Asılları (24 Saat içinde) TFF Amatör İşler Müdürlüğü'ne kargo ile gönderilecektir.

Ek Ayrıntı Rapor düzenlenmediği takdirde normal düzenlenen Denetçi Raporu yukarıda belirtilen e-mail adresine en kısa zamanda gönderilip, ( 24 saat içinde ) TFF Amatör İşler Müdürlüğü adresine kargo ile gönderilecektir.

Müsabaka denetçisi, raporunu zamanında TFF'ye göndermek zorundadır. Geç gönderilmesi halinde görevli denetçi, bu eksikliğinden dolayı TASKK ve ilgili ASKF tarafından uyarılmaları ve tekrarı halinde ise, görevlendirmelerde daha hassas davranılarak ihmalde bulunan denetçiye görev verilmemesi istenilecektir.

## BELGELERİ GÖNDERME ADRESİ

**Adres:** Türkiye Futbol Federasyonu

Amatör İşler Müdürlüğü

Ehlibeyt Mahallesi, 6. Sokak No:3

06520 Balgat - ANKARA

**Telefon: 0 312 473 45 45**

**Faks: 0 312 473 45 44 – 473 46 38**