

ÜNİTESİ : Satın Alma Müdürlüğü
SAYI : 2024 / 10850
KONU : DC ARAÇ ŞARJ İSTASYONU ALIM VE UYGULAMA İŞİ
SON BAŞVURU TARİHİ : 2 Eylül 2024 Saat 16:00

ÖZEL İDARİ ŞARTNAME

1. GENEL

- 1.1. İşbu Özel İdari Şartname, Türkiye Futbol Federasyonu'nun (Bundan böyle "TFF" olarak anılacaktır.) kullanım hakkına sahip olduğu, "İstanbul İli, Beykoz İlçesi, Riva Köyü, Çayağzı Mevkii" adresinde bulunan (Bundan böyle "İŞYERİ" olarak anılacaktır), 2 pafta, 33, 3149, 3150 parseller" ile maliki bulunduğu "3193 parsel" üzerine inşa edilen "Hasan Doğan Milli Takımlar Kamp ve Eğitim Tesisleri DC Araç Şarj İstasyonu Alım ve Uygulama İşİ" işine teklif sunacak isteklilerin (Bundan böyle "İSTEKLİ" olarak anılacaktır) sağlaması gereken şartları ve iş süresince uymak zorunda olduğu yükümlülükleri belirlemektedir.
- 1.2. İşle ilgili olarak İSTEKLİ tarafından ortak girişim yapılabilir. Ortaklık kuran firmalardan birisinin pilot firma olarak belirtildiği iş ortaklığı beyanı verilmesi, her tür kanuni ve işin yürütülmesi ile ilgili hususlarda yetkili ve tek muhatap olduğunu belirtmesi ve ortaklığın ifa usullerine uyulması gerekmektedir.
- 1.3. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste ihale ilanının verilme tarihi ile dosya satış son günü arasında bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, TFF'ce onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.
 - i. İhale dokümanının görülebileceği ve satın alınabileceği yer: Milli Takımlar Kamp ve Eğitim Tesisleri Çayağzı Köyü Riva Beykoz/İstanbul
 - ii. İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil): **2.000-TL** (ikibinTürk Lirası)
 - iii. İhale dokümanını satın almak isteyenler, kendisine USB bellek içerisinde verilecek olan ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeden sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair form biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak düzenlenir.

2. İŞİN KAPSAMI

TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONU HASAN DOĞAN MİLLİ TAKIMLAR KAMP VE EĞİTİM TESİSLERİ DC Araç Şarj İstasyonu Alım ve Uygulama İşİ'nin; işbu Şartname ile birlikte değerlendirilen Teknik Şartname, Sözleşme Taslağı ve Ek'lerinde verilen diğer verilere uygun olacak şekilde ANAHTAR TESLİM GÖTÜRÜ BEDEL ile gerçekleştirilmesidir.

3. İŞİN SÜRESİ

- 3.1. İşin süresi yer teslim tarihinden itibaren **40 gün (Y/ Kırk)** takvim günüdür.
- 3.2. Bu sürenin sonunda Teknik Şartname'de belirtilen iş kalemleri tamamen bitirilmiş olacaktır.

- 3.3. İşin toplam süresinin hesabında, Resmi Tatil, Dini ve Milli Bayram tatilleri ile birlikte havanın fen noktasından çalışmaya uygun olmayan dönemi de dikkate alındığından; bu nedenlerle ayrıca süre uzatımı talep edilemez ve/veya talep edilmesi halinde bu uzatım verilmez. Ayrıca havanın fen noktasından çalışmaya uygun olmadığı günlerde de İSTEKLİ, gerekli teknik şartları yerine getirerek işin devamı sağlamakla mesuldür.

4. TEKLİF VERECEK GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERDE ARANAN KOŞULLAR VE İSTENEN BELGELER

Teklif Sahipleri, hazırladıkları teklife esas evraklarını iki ayrı zarfa koyacaklardır. Bu zarflar, dış zarf ve iç zarf diye anılmaktadır.

6.1 Dış Zarf

Dış zarfın içerisinde bulunan ve İSTEKLİ tarafından sunulması gereken belgeler ix – xiii maddeleri arasındaki belgeler İSTEKLİ tarafından her sayfası kaşelenmiş ve imzalanmış halde sunulacaktır) şunlardan ibarettir:

- i. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası ya da esnaf ve sanatkar (davet tarihinin veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış);
- ii. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
 - Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
 - Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.
- iii. Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ve pey sürmeye ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.
- iv. İSTEKLİ'nin ortak girişim olması halinde iş ortaklığı beyannamesi
- v. İhale dosyasının satın alındığını gösterir makbuzun kopyası
- vi. Son 10 yıl (Y/on) içerisinde gerçekleştirdiği/gerçekleştirmekte olduğu işler ve Firma Referans (Tanıtım) dosyası.
- vii. İlgili SGK ve Vergi Dairelerinden alınmış güncel (Son 1 ay içerisinde alınmış) borçsuzluk belgeleri.
- viii. Yer Görme belgesi
- ix. Özel İdari Şartname
- x. Sözleşme Taslağı
- xi. Teknik Şartname
- xii. İşbu şartnamede belirtilen şartlarda hazırlanmış İç Zarf

6.2 İç Zarf

- i. Teklif Mektubu
- ii. Geçici Teminat Mektubu

İç zarf, yukarıda belirtilen belgelerle birlikte kapatılarak üzerine bu inşaat ile ilgili mali teklif olduğu ibaresi yazılacak ve dış zarfın içine konacaktır. Dış zarf da kapatıldıktan sonra üzerine sadece **“TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONU HASAN DOĞAN MİLLİ TAKIMLAR KAMP VE EĞİTİM TESİSLERİ DC ARAÇ ŞARJ İSTASYONU ALIM VE UYGULAMA İŞİ'NE AİT TEKLİF DOSYASIDIR”** ibaresi yazılacaktır. Kapatılmış zarfların üstünde İSTEKLİ'ye ait hiçbir tanıtıcı isim, logo, kaşe, vb. bulunmayacaktır.

Yukarıda sayılan maddelerden herhangi birinin eksik verilmesi veya teknik ve/veya idari şartnamede belirtilenler haricinde koşul içeren teklif sunulması halinde satın alma sürecine katılamama keyfiyeti doğacağından, İSTEKLİ'nin bu hususu önemle dikkate alması gerekmektedir. Böyle bir durum halinde İSTEKLİ herhangi bir hak talep edemeyecektir.

5. BELGELERİN SUNULUŞ ŞEKLİ

- 5.1. İSTEKLİ, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9. maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak İSTEKLİ'lere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir. Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilen ve teyidi yapılabilen ihaleye katılım ve yeterlik belgelerinin internet çıktısı sunulabilir.
- 5.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.
- 5.3. Yabancı İSTEKLİ tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu Şartname ve eklerinde istenilen belgelerin, İSTEKLİ'nin kendi ülkesindeki Türk Konsoloslugu tarafından onaylanan ve mevzuat uyarınca düzenlenmiş olan dengi belgelerin sunulması gerekir.

6. TEKLİFİN İÇERİĞİ

- 6.1. İSTEKLİ, ihaleye katılabilmek için Teklif Bedeli'nin **%5 (Y/yüzde beş)**'i tutarında geçici teminat verecektir. Geçici teminat mektubu olarak, hükümetçe yetkili kılınan veya milli bir banka tarafından düzenlenmiş **01.10.2024** tarihine kadar geçerli TL bazında mektuplar kabul edilir.
- 6.2. Zarfların tesliminden sonra İSTEKLİ teklifinden vazgeçemez veya değiştirilmesini öneremez. Vazgeçmesi veya değiştirilmesini önermesi halinde geçici teminat irad kaydedilir. İhale kesinleştikten sonra kararlaştırılan bedele zam yapılamaz. Ancak tekliflerin toplandığı tarihten itibaren 15 (Y/on beş) takvim günü içinde TFF dilediği İSTEKLİ'den veya İSTEKLİ'lerden indirim yapmasını talep edebilir veya İSTEKLİ'lerden uygun gördüklerini komisyona davet edip veya internet yoluyla toplam keşif bedeli üzerinden açık eksiltme yapabilir. Toplam keşif bedeli üzerinden eksiltme katsayısı tüm birim fiyatlara aynı oranda yansıtılır. İSTEKLİ'nin geçici teminat mektubu, **01.10.2024** tarihine kadar TFF tarafından tutulacaktır. İSTEKLİ, kendilerine yapılacak ihale sonucu bildirimini takiben, geçici teminat mektubunu imza karşılığı iade alacaktır. İSTEKLİ'ye yapılacak bildirimden sonra 15

(Y/on beş) gün içerisinde teslim alınmayan teminatlardan TFF sorumlu olmayacaktır.

- 6.3. İSTEKLİ'nin vermiş olduğu teklif bedeli, istihdam edeceği tüm personelin yürürlükte olan kanun, yönetmelik, genelge çerçevesinde özlük hakları, yemek, ulaşım, sigorta ve yasal ödemeleri ile diğer kanuni hakları içerecektir.
- 6.4. İSTEKLİ, teklif mektubunda talep edilen ödeme planını sunacaktır. Ödeme planının pursantaj (yüzde) esaslı olması gerekmektedir. Ödeme planı, TFF tarafından sözleşme aşamasında incelenecek ve yine TFF tarafından kesinleştirilecektir.
- 6.5. İmalatlarda herhangi bir eksik/kusur bulunması durumunda, 30 (Y/otuz) günlük iade süresi, bu kusur veya eksiğin giderilmesini takip eden gün yeniden başlar.
- 6.6. İSTEKLİ, teklif evrakını teslim ettiği andan itibaren teklifinden geri dönemez ve teklifini değiştiremez. Satın alma sürecinin sonuçlanması sonrasında İSTEKLİ'ler teklifleri ile **01/10/2024** tarihine kadar bağlı kalacaklardır.

7. TEKLİFLERİN DİLİ

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin onay işleminde Türk Mevzuatı uyarınca onay verme yetkisi olan kurumlarca (Noter, Konsolosluk gibi) yapılacak olan onay işlemine dair ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

8. İŞİN YAPILACAĞI YERİN GÖRÜLMESİ

- 8.1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini görmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek İSTEKLİ'nin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar İSTEKLİ'ye aittir.
- 8.2. İSTEKLİ, işin yapılacağı yeri ve çevresini görmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş, teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış ve sunduğu teklifte ihale konusu işi ihale dokümanları doğrultusunda yapmaya ehil olduğunu belirtmiş sayılır.
- 8.3. İSTEKLİ veya temsilcilerinin işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği araziye girilmesi için gerekli izinler TFF tarafından verilecektir.
- 8.4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, İSTEKLİ'nin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

9. İHALE DIŞI BIRAKILMA VE YASAK FİİL VEYA DAVRANIŞLAR

TFF, 4734 sayılı Kanuna tabii olmamakla beraber; işbu ihaleye katılacak olan İSTEKLİLER'in ihale şartları uyarınca yeterliliklerinin tespiti açısından İSTEKLİLER'in, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10'uncu maddesinde ihale dışı bırakılma hallerinden sayılan (a), (b), (c), (d), (e), (g), (h) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. İSTEKLİ, teklif tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinde ihale dışı bırakılma hallerinden sayılan

(a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri teklif dosyası ile birlikte verecektir.

10. TESLİM YERİ VE ADRESİ

Teklifin en geç **02/09/2024** günü, saat **16:00**'a kadar Milli Takımlar Kamp ve Eğitim Tesisleri Çayağzı Köyü Riva Beykoz/İstanbul adresine teslim edilmesi gereklidir. Geç verilen teklifler ve postada olacak gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

11. BİLDİRİM ESASLARI

- 11.1. Bildirim iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak ihale dokümanı satın alındığına ve/veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ile İSTEKLİ, bu adrese veya faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğini kabul eder.
- 11.2. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde bildirim tarihi, tebliğ tarihi sayılır
- 11.3. Ortak girişimlere yapılacak bildirim yukarıdaki esaslara göre pilot ortağa yapılır.

12. İSTEKLİ'NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- 12.1. Yukarıda açık adresi verilen İŞYERİ'nde yapılacak DC Araç Şarj İstasyonu Alım ve Uygulama işine verilecek teklif fiyatı, yer alan ana başlıkların o iş kalemine ait tüm malzeme temini (TFF tarafından sağlanacağı belirtilmediği sürece), tüm personel giderleri, akaryakıt, kırtasiye, haberleşme, bakım, onarım, servis aracı, yemek, kullanacağı tüm şantiye binaları, alet, edevat, iş makinesi, sarf malzemesi, malzeme nakli, yatay-düşey taşıma, depolama, fire, muhafaza, vergi, sigorta, finansman maliyeti ve yukarıda ayrıntılı olarak belirtilmeyen her türlü vs. unsurlarını içeren ANAHTAR TESLİMİ GÖTÜRÜ BEDEL'dir. Uygulama projesinde ve/veya keşif özetlerinde belirtilmemiş olsa dahi iş kaleminin fen ve sanat kuralları ile projenin bütününe uygun bir biçimde yapımı ve/veya işin devamı için gerekli tüm ek imalatlar, sarf malzemeleri, vb. teklif fiyatına dahil edilmiş olacaktır. Teklif kapsamında yer alan işlerin/işçiliklerin gerçekleştirilmesi için gerekecek tüm alet, edevat, ekipman, avadanlık işin büyüklüğüne uygun ve yeter sayıda İSTEKLİ tarafından temin edilecektir.
- 12.2. İSTEKLİ'ler, imalatlarını nasıl gerçekleştireceğini, işi gerçekleştirmek için kullanacağı ekip ve ekipman planlamasını, ekipman ve iş gücünü ne şekilde temin edeceğini, mobilizasyon-demobilizasyon (araç, teknik ekipmanları vb.) dahil, tüm bunları anlatan bir "Yapım Yöntemi" hazırlayarak teklifi ile birlikte sunacaktır.
- 12.3. Yapılacak işe ait keşif miktarları, projesinden ve yerinde ölçülerek İSTEKLİ tarafından hazırlanacaktır. İSTEKLİ tarafından yanlış ya da eksik ölçü alınmış olması İSTEKLİ'nin kusuru olarak kabul edilecek olup İŞ; Uygulama Projesi ve Özel Teknik Şartnamede belirtilen niteliklerde kullanıma hazır olarak teslim edilecektir.
- 12.4. TFF, işin herhangi bir aşamasında İSTEKLİ'ye verilmiş olan projelerde yer alan malzemelerin cinsinde ve miktarında değişiklik yapma hakkına sahiptir.
- 12.5. İSTEKLİ, sözleşme imzası ile birlikte önerdiği Şantiye Yerleşim Planını TFF YETKİLİSİ'ne sunmak ve onayını almak zorundadır.

- 12.6. İSTEKLİ, Sözleşme akdinden önce öncelikli olarak tüm ihale dokümantasyonunu okumak ve incelemek suretiyle işle ilgili tüm bilgilendirmeleri edindiğini, işle ilgili tüm bilgilendirmeler doğrultusunda bu işi yapmaya ehil olduğunu, İşyeri'ni tetkik ettiğini, mahalli şartları, iklim şartlarını, imalat ve tesisatın halihazır durumunu, içeriğini incelediğini, verilen tüm dokümantasyonun yeterli olduğunu, bu şartnamenin konusunu oluşturan işlere en küçük ayrıntısına varıncaya kadar bu işin ehli sıfatıyla vakıf olduğunu, bu nedenle hiçbir hak ve talepte bulunmayarak yükümlülüğünü işbu Özel İdari Şartname, Teknik Şartnameler, Teklif Alma Şartnamesi ve ihale dosyasında kendisine teslim edilen tüm belgelerde belirtilen şartlar ile süreler içerisinde yerine getireceğini kabul ve taahhüt eder.
- 12.7. İSTEKLİ, teklif dosyasında detaylı iş programı verecek olup şantiyede bulundurulacak personel sayısını da bu iş programında belirtecektir. İSTEKLİ, iş programına uygun yeter sayıda personeli şantiyede istihdam edecektir. İstihdam edilen tüm personelin yürürlükte olan kanun, yönetmelik, genelge çerçevesinde özlük hakları, yemek, ulaşım, sigorta ve yasal ödemeleri İSTEKLİ tarafından yapılacaktır.

13. AVANS

- 13.1. İhale konusu işte İSTEKLİ, gerekçelerini açıklamak ve yazılı olarak sunmak suretiyle avans talebinde bulunabilir. Avans talebi olup olmadığının ihale dosyası ile TFF'ye bildirilmesi zorunludur.

14. HAKEDİŞLER VE HESAPLAMA YÖNTEMLERİ

- 14.1. Teknik Şartnamede yapım kriterleri belirtilen iş kalemlerinden her birinin birim fiyatı, ihale dosyasında belirtilecektir. TFF, sözleşme imzalanması sonrasında da söz konusu bu işlerden herhangi birinde eksiltme yapma, artırım yapma ya da herhangi birini iptal etme hakkına sahiptir. Eksiltme yapılması ya da iptal durumunda, eksiltile/iptal edilen miktar ile birim fiyatının çarpımı kadar bedel, teklif tutarından düşülerek ödeme yapılır.
- 14.2. Teklifte olmayan işlerin yaptırılması durumunda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Analizleri kapsamında yeni bir analiz ya da piyasadaki fiyat araştırması yapılacaktır. Ortaya çıkacak ihtiyaçların İSTEKLİ'ye ya da 3. kişiye yaptırılması konusunda seçim TFF'nin olacaktır. İSTEKLİ'ye yeni imalatın yaptırılması durumunda, mutabık kalınan birim fiyat ile metrajın çarpımından oluşan bedel, ek bedel olarak ödenir.
- 14.3. TFF tarafından işbu şartname konusu proje kapsamında belirtilen DC Araç Şarj İstasyonu Alım ve Uygulama işinde, azami %30 (Y/yüzde otuz) artış veya azalış yapma hakkı bulunmaktadır. İSTEKLİ, TFF'nin proje kapsamında bu artış veya azalış yapma hakkı olduğunu peşinen kabul, beyan ve taahhüt etmiştir. Artış yapma hakkının kullanılması durumunda, bu artış hakkı mevcut proje üzerinde yapılabileceği gibi iş sahasında olmak koşuluyla mevcut projede belirtilen yapılar dışında yeni bir yapı/yapılar olarak yaptırılabilir. Azalış yapma hakkı kullanır ise, söz konusu hak mevcut proje üzerinde kullanılacaktır.

- 14.4. İSTEKLİ'nin, İŞ'i işbu idari şartname ve diğer ihale dokümantasyonlarına uygun şekilde tamamladığının TFF tarafından tespiti sonrasında 30 (Otuz) gün içerisinde sözleşmede öngörülen toplam tutar YÜKLENİCİ' ye ödenir.

15. İŞ GÜVENLİĞİ

- 15.1. İSTEKLİ, sahada 18 yaşından küçük ve/veya sigortasız işçi çalıştırmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder. Böyle bir durumun yetkili makamlarca tespiti sonrası yürürlükte olan kanun, yönetmelik, genelge çerçevesinde ve çalışma yasalarının gerektirdiği tüm ceza süreçlerinin işletilmesi için gerekli girişimler yapılacak ve ortaya çıkacak tüm hukuki, cezai, idari, maddi ve manevi kayıplar İSTEKLİ tarafından karşılanacaktır.
- 15.2. İSTEKLİ, İş ve Sosyal Sigortalar Kanunları ile bu kanunlara bağlı olarak çıkartılan ilgili tüm yönetmelikleri, tebliğleri, yaptığı işle ilgili diğer tüm mevzuatı bilerek işe başlamış, mevzuatta üzerine düşen tüm sorumlulukları bildiğini işbu idari şartnameyi imzalamakla kabul, beyan ve taahhüt etmiştir. İSTEKLİ, doğan mükellefiyetlerini eksiksiz yerine getirmek suretiyle işçilerin yürürlükte olan kanun, yönetmelik, genelge çerçevesinde sağlıklı ve tehlikeli şartlar altında konaklama ve çalışmalarına meydan vermeyecek, çevrenin korunmasına dair mevzuata tam olarak uyacaktır.
- 15.3. İSTEKLİ, kendisini ayrıca ikaza gerek kalmaksızın gerekli tüm emniyet tedbirlerini almaya mecburdur. Bilcümle iskele, geçit, vinç, iksa, halat, kanca, ekskavatör, loder, kompresör, kompaktör, kırıcı, delici, traktör, kamyon, vs. İSTEKLİ tarafından kontrol edilerek sağlam olduğuna kanaat getirildikten sonra işçiler işe devam edeceklerdir. Yüksekte çalışma yapılan tehlikeli yerlerde mutlaka paraşüt tipi, çift kancalı, şok emicili emniyet kemerleri işçiye taktırılacak ve kemerlerin bağları sağlam yaşam hatlarına raptedilecektir. Bu itibarla taahhüdün yerine getirilmesinde gerek ihmal, dikkatsizlik ve tedbirsizlikten ve gerekse ehliyetsiz işçileri kullanmaktan veya herhangi bir sebepten meydana gelecek kazadan kusuru olmasa bile tamamen ve münhasıran İSTEKLİ sorumludur.

16. GENEL HÜKÜMLER:

- 16.1. TFF, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi olmayıp, 5894 sayılı yasa ile özel hukuka tabi, özerk bir tüzel kişiliktir. Bu bağlamda işbu ihale süreci tümüyle özel hukuk hükümlerine tabi olup, TFF verilen teklifleri dilediğince değerlendirme ve İSTEKLİLER ile sözleşme yapıp yapmama konusunda tamamıyla serbesttir. TFF, teklifleri kendi belirleyeceği kistaslar kapsamında değerlendirme ve serbestçe seçim yapma hakkına sahiptir.
- 16.2. İSTEKLİ, işbu sözleşmeden doğan hak ve yükümlülüklerinin tamamını TFF'nin yazılı izni olmaksızın 3. kişilere devredemez. Ancak uzmanlık gerektiren konularda 3. kişilerden destek alabilir. 3. kişilerden alınacak hizmetler İSTEKLİ'nin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.
- 16.3. İSTEKLİ sahada karşılaştığı yağış, yeraltı suları, yüzeysel sular, mevcut kanallar, ağaç, kaya, bataklık zemin, toprak kayması vb. sorunları kendi imkanlarıyla çözecektir. Bu ve buna benzer sorunlardan kaynaklanan gecikmeleri öne sürerek süre uzatımı, keşif artışı, fiyat farkı, tazminat vs. talebinde bulunamaz. İSTEKLİ, imalatın yapılması için gerekli çevre şartlarını sağlamak amacıyla yürürlükte olan

ilgili mevzuata uygun şekilde alınması gereken her türlü önlemi ve tedbiri tüm masrafları kendisine ait olmak üzere almak zorundadır.

- 16.4. İSTEKLİ ile imzalanacak sözleşmeden doğacak her türlü vergi (damga vergisi dahil), resim, tasdik gideri, noter giderleri (İnşaat Ruhsatı bedeli hariç olmak üzere) İSTEKLİ tarafından ilgili yerlere ödenecek ve ödendiğine dair makbuzlar TFF'ye teslim edilecektir.
- 16.5. Belediye ve valilikçe belirlenen asgari trafik düzenlemeleri ve trafik güvenliği ile ilgili her türlü yasal izin, emniyet vb. tedbirlerin alınması sorumluluğu İSTEKLİ'ye aittir. Bu sorumluluğun tam olarak yerine getirilmemesinden kaynaklanan tüm cezalar münhasıran İSTEKLİ'ye aittir. İSTEKLİ, şantiye giriş-çıkışlarına beton tekerlek temizleme havuzları yapacak, bu noktalar dışında şantiyeye giriş-çıkışa müsaade edilmeyecektir.
- 16.6. Projede ve şartnamelerde belirtilen veya açıkça belirtilmediği halde işin yapımı ve kontrolü için gerekli olan tüm ölçüm (topografik) işlerin sorumluluğu İSTEKLİ'de olup, İSTEKLİ bu işlerle ilgili ölçüm ekibi (harita mühendisi ya da topoğraf, şenör) ve ölçü aletlerini sürekli olarak şantiyede bulundurmak mecburiyetindedir.
- 16.7. İşbu Özel İdari Şartname, satın almayı kazanacak İSTEKLİ ile imzalanacak sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olup, İSTEKLİ tarafından her sayfası kaşe ve ıslak imzalı olarak teklif ekinde sunulacaktır. TFF, imzalanacak sözleşmede işbu şartname kapsamı dışında kalan şartları belirleyebilir.

17. SATIN ALMANIN TEKEMMÜLÜ

- 17.1. Satın alma, teklifin kabul edildiğinin TFF tarafından İSTEKLİ'ye bildirilmesi ile tekemmül eder.
- 17.2. İSTEKLİ'lerin geçici teminat mektupları, **01/10/2024 tarihine kadar** TFF tarafından tutulacaktır.

18. TFF'NİN SÖZLEŞME AKDİNDEN SARFINAZAR ETMESİ

Satın almanın katıldığı İSTEKLİ'ye tebliğinden sonra TFF, sözleşme akdinden sarfinazar ettiği takdirde İSTEKLİ'nin kesin teminat mektubu için yapmış olduğu masraflar, ilgili belgelerin TFF'ye ibraz edilmesi halinde teminat mektubu ile birlikte iade olunur, İSTEKLİ bundan başka masraf ve zarar ziyan veya herhangi bir nam altında tazminat talebi gibi herhangi bir talepte bulunamaz.

19. İSTEKLİLERE VERİLEN SATIN ALMA DOKÜMANLARI

- i. Teklif Mektubu
- ii. Teknik Şartname
- iii. Özel İdari Şartname
- iv. Sözleşme Taslağı
- v. Geçici ve Kesin Teminat Mektubu Örnekleri
- vi. İşyeri Görme Belgesi Örneği